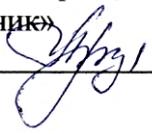


СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
№219 «Сонячний зайчик»
Запорізької міської ради
Протокол №1 від 29.08.2025р.
Голова педради  Лідія ЯСИР

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 29.08.2025 №043р
директор ЗДО №219 «Сонячний
зайчик»


Лідія ЯСИР

ПОЛОЖЕННЯ

**про дистанційну форму навчання
закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №219
«Сонячний зайчик» Запорізької міської ради
на 2025/2026 навчальний рік**

Зміст

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ II. Здобуття освіти за дистанційною формою	4
Розділ III. Організація освітнього процесу у дистанційній формі	5
Розділ IV. Учасники освітнього процесу	6

У 2025/2026 навчальному році питання належної організації освітнього процесу за дистанційною формою, зокрема, у сфері дошкільної освіти, залишаються актуальним серед сучасних освітніх викликів, спричинених введенням 24.02.2022 воєнного стану в Україні. Дистанційна освіта дітей дошкільного віку є опосередкованою. Вона передбачає, що більшу частину матеріалу в процесі навчання дитина освоює через батьків. І ця обставина вимагає від вихователів взяти на себе нову функцію – навчити кожного з батьків бути асистентом вихователя для своєї дитини.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено на основі Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти (затверджено Наказом МОН України від 26.06.2025 року №926, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за №996/44402).

1.2. Визначає порядок організації та запровадження дистанційного навчання в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) №219 «Сонячний зайчик» Запорізької міської ради.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу (педагоги, батьки, вихованці) у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, за обов'язкової участі батьків вихованців, а також інших законних представників дитини.

1.4. Технології дистанційного навчання використовуються ЗДО при проведенні занять через мережу Інтернет під час правового режиму воєнного стану.

1.5. Метою дистанційного навчання є:

- забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти з урахуванням її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів здібностей, можливостей тощо;
- забезпечення для дитини доступності здобуття дошкільної освіти незалежно від місця її перебування тощо;
- надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, за програмами, якими користується дошкільний навчальний заклад за рішенням педагогічної ради.

1.6 Завданням дистанційного навчання є забезпечення вихованцями можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.7. Зарахування, відрахування та переведення дітей на дистанційну форму здійснюється відповідно до цього Положення.

1.8. Порядок зарахування та переведення дітей на дистанційну форму визначається засновником, або уповноваженим ним органом з урахуванням вимог Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти (затверджено Наказом МОН України від 26.06.2025 року №926, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за №996/44402).

1.9. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим - взаємодія суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, соціальні мережі, віртуальний кабінет тощо;
- веб-ресурси навчально-методичного характеру, необхідні для засвоєння навчальних програм, які доступні через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- дистанційна форма навчання - форма організації навчального процесу у закладі дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання;
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчально дидактичних матеріалів, а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб ресурсів;
- система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет;
- суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (вихованець, батьки вихованців), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методист тощо);
- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі дошкільної освіти.

II. ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;

- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання в ЗДО №219 ЗМР запроваджується відповідно до наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до річного плану роботи закладу на навчальний рік, що затверджуються наказом директора ЗДО.

2.4. Строк навчання вихованців за дистанційною формою встановлюється ЗДО у відповідності до рішень департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

2.5. Педагогічна рада ЗДО:

- ухвалює рішення про використання інформаційно-комунікаційних технологій для організації дистанційної форми;
- визначає тривалість, послідовність застосування форм і видів організації освітнього процесу з урахуванням розподілу навантаження та відпочинку для вихованців, які здобувають дошкільну освіту у дистанційній формі;
- схвалює рекомендації для педагогічних працівників щодо організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;
- схвалює рекомендації для батьків вихованців щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою.

2.6. Заява про зарахування (переведення) дитини на дистанційну форму здобуття освіти передається одним із батьків особисто, поштою, електронною поштою або через електронно-комунікаційну систему визначену закладом дошкільної освіти.

2.7. На підставі поданих заяв батьків вихованців або осіб що їх замінюють формуються групи з дистанційною формою та складається графіки їх роботи.

2.8. З метою якісної організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою вихованців можна розподіляти у підгрупи від 3 до 5 осіб.

2.9. На вебсайті ЗДО оприлюднюється інформація щодо можливості здобуття освіти за дистанційною формою.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ

3.1. Освітній процес організовується відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, освітніх та парціальних програм, програми розвитку, плану роботи на рік та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

3.2. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; ігрова діяльність.

3.3. Основними видами освітніх завдань за дистанційною формою навчання є: заняття, посилання на навчально-розвивальний веб-ресурс, консультації та інші.

3.4. Освітня робота проводиться з вихованцями дистанційно в асинхронному та синхронному режимі відповідно до розкладу організованих видів діяльності (згідно наказу ЗДО).

3.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в асинхронному режимі.

3.6. Дистанційне навчання проводиться з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку – не більше 10 хвилин, з дітьми старшого дошкільного віку – до 15 хвилин.

3.7. Дистанційна форма для дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно індивідуальної програми розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальні програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).

Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвивальні заняття проводяться згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей дітей з особливими освітніми потребами за затвердженим керівником графіком занять.

Освітній процес під час організації дистанційної форми для дітей з особливими освітніми потребами може забезпечуватися за участі асистента вихователя.

3.8. Інструментами комунікації при дистанційній формі здобуття освіти можуть бути:

- створення в соціальній мережі Viber групи для батьків та надання рекомендацій щодо здійснення освітньої роботи за окремими темами (фото-, аудіо-, відео-, письмово тощо) та отримання фотозвітів,
- надсилання посилань на сторінки з розвиваючими завданнями, аудіоказками, піснями, поробками, фізичними вправами в мережі Інтернет,
- надсилання відео-роликів за темами занять,
- проведення конкурсів, марафонів, флешмобів,
- створення та використання YouTube-каналу.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу, які організують та беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою, є педагогічні працівники, вихованці, батьки вихованців або особи, які їх замінюють, асистенти вихователя тощо.

4.2. Освітній процес організують педагогічні працівники, які у партнерстві з батьками забезпечують єдність розвитку, виховання та навчання вихованців, беруть участь у створенні безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).

4.3. Педагогічні працівники для організації здобуття освіти за дистанційною формою: - підвищують кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

- планують та організовують освітній процес відповідно до обраних освітніх програм, регулюючи навантаження на дитину з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб та можливостей кожної дитини;
- користуючись академічною доброчесністю обирають для організації дистанційної форми прийоми, методи і засоби та електронні освітні ресурси;
- перед початком освітнього процесу ознайомлюють батьків вихованців зі схваленими педагогічною радою ЗДО рекомендаціями щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;
- упродовж здобуття вихованцями дошкільної освіти за дистанційною формою надають батькам рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей.

4.4. Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження, які передбачені статтею 26 Закону України «Про дошкільну освіту», поширюються на педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти у дистанційній формі. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою, здійснюється відповідно до законодавства.

4.5. Взаємодія між педагогічними працівниками та вихованцями (за участі батьків) забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному, або асинхронному режимі.

4.6. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють взаємодіють з педагогічними працівниками на принципах педагогіки партнерства, створюють належні та безпечні умови для здобуття їх дитиною дошкільної освіти за дистанційною формою відповідно до наданих рекомендацій:

- підтримують зв'язок з педагогічними працівниками для обговорення досягнень дитини та отримання рекомендацій з питань її розвитку, навчання та виховання, формування компетентностей, визначених державним стандартом дошкільної освіти, освітньою та парціальною програмами;
- дотримуються вимог щодо організації місця для діяльності дитини та забезпечують дитину необхідними матеріалами, визначеними педагогічним працівником;
- беруть участь у здійсненні освітнього процесу, форми, методи, підходи до якого визначає педагогічний працівник.