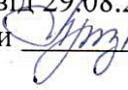


СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
№219 «Сонячний зайчик»
Запорізької міської ради
Протокол №1 від 29.08.2025 р.
Голова педради  Лідія ЯСИР

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 29.08.2025 № 043 п
директор ЗДО №219
«Сонячний зайчик» ЗМР
 Лідія ЯСИР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗМІШАНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (яслах-садку) №219 «СОНЯЧНИЙ ЗАЙЧИК» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1 Положення розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме: Положення про очну (денну) форму здобуття дошкільної освіти (затверджено Наказом МОН України 21 травня 2025 року №747, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 червня 2025 року за №991/44397), Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти (затверджено Наказом МОН України від 26 червня 2025 року №926, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за № 996/44402), Базового компоненту дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України (далі-МОН) від 12.01.2021 №33), Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листами МОН від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про Рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.07.2022.

1.2 Тривалість дії дистанційного та очного навчання залежить від рівня небезпеки для здобувачів освіти (воєнного стану, епідеміологічної зони) та визначається ДОН Запорізької міської ради та рішенням Ради оборони Запорізької області.

1.3 Основним документом, який визначає організацію освітньої діяльності за технологією змішаного навчання є План роботи ЗДО.

1.4 Змішане навчання у ЗДО впроваджується за необхідності та ділиться на дистанційні та очні заняття, визначається рішенням педагогічної ради затверджується наказом по закладу.

1.5 Очні заняття проходять за розкладом відповідної групи в найпростішому укритті ЗДО №219.

1.6 Залучення вихованців до очних занять здійснюється за письмовою заявою батьків (одного із батьків) або законного представника дитини.

1.7 Змішане навчання в ЗДО використовується для забезпечення більш ефективного та доступного навчання дітей дошкільного віку, особливо старшого дошкільного віку, для яких дошкільна освіта є обов'язковою (БКДО).

1.8 Змішане навчання в ЗДО організовується відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти та освітньої програми ЗДО.

2. Мета та завдання змішаного навчання

2.1. Метою змішаного навчання в ЗДО є забезпечення доступності дошкільної освіти в умовах воєнного стану, підвищення ефективності та якості навчання дітей дошкільного віку шляхом поєднання традиційного та елементів дистанційного навчання.

2.2. Завданнями змішаного навчання в ЗДО є:

- забезпечення доступності навчання для всіх дітей, незалежно від місця проживання та фізичних можливостей;
- розвиток інтерактивної та самостійної роботи дітей;
- збільшення обсягу знань та навичок, що здобувають діти дошкільного віку.

3. Організація змішаного навчання

3.1. Основні етапи організації змішаного навчання в ЗДО:

Підготовчий етап:

- облаштування найпростішого укриття відповідно до Вимог з питань використання фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом внутрішніх справ України від 09.07.2018 №579 (зі змінами);
- визначення потреб закладу у запровадженні змішаного навчання (опитування батьків або осіб, що їх замінюють);
- визначення груп здобувачів освіти для очного навчання у змішаному режимі;
- визначення груп здобувачів освіти для дистанційного навчання;
- підготовка педагогів та спеціалістів до роботи з електронними засобами навчання;
- встановлення необхідного обладнання та програмного забезпечення.
- забезпечення доступу до необхідних технічних засобів інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ). Батьки та діти повинні мати доступ до комп'ютера, смартфона, планшета та інтернету. Також необхідно надати належне навчання та підтримку з використання ІКТ.
- розроблення детального плану дій з використанням змішаного навчання. Визначення чітких цілей та завдань, необхідних ресурсів та технологій, розроблення плану навчальних та виховних заходів.

Організація освітнього процесу:

- визначення конкретних тем та завдань, які можна вивчити за допомогою електронних засобів;
- розробка електронних матеріалів для навчання (відеозаняття, презентації, інтерактивні завдання та вправи тощо);
- підготовка методичних рекомендацій для педагогів щодо використання електронних матеріалів у навчальному процесі;
- встановлення та налагодження зв'язку для здійснення дистанційного навчання(відеоконференції, чати тощо).
- забезпечення взаємодії та співпраці між батьками та педагогами через регулярні онлайн-збори, електронні посібники, відеозаняття та інтерактивні завдання і вправи для виконання вдома.

Контроль та оцінювання досягнень дітей:

- розробка критеріїв оцінювання знань та навичок, які були здобуті дітьми за допомогою дистанційних та очних засобів навчання;
- проведення контролю та оцінювання знань дітей в групі після використання електронних матеріалів;
- проведення контролю та оцінювання знань дітей в групі шляхом традиційного спостереження за використанням набутих знань та навичок під час організованої діяльності.
- аналіз результатів навчання та внесення змін у методичні рекомендації.

Забезпечення безпеки під час організації змішаного навчання:

- забезпечення проведення очного навчання виключно в найпростішому укритті:
- забезпечення безпечного використання технологій: вихователі та педагоги повинні знати, як користуватися технікою та програмним забезпеченням, що використовується для дистанційного навчання.
- захист персональних даних: обрати надійні платформи для проведення занять та забезпечити безпечний обмін інформацією.
- захист від інтернет-загроз: забезпечити захист від інтернет-загроз, таких як віруси, хакерські атаки, фішингові атаки та інші. Важливо встановити антивірусне програмне забезпечення та забезпечити захист від несанкціонованого доступу до системи.
- захист від небажаних контактів: забезпечити захист від небажаних контактів під час дистанційного навчання. Вихователі та педагоги повинні знати, як відстежувати та уникати небажаних контактів з незнайомими людьми.
- створення безпечного середовища для навчання: створити безпечне середовище для навчання в дистанційному форматі. Наприклад, вихователі можуть проводити заняття з безпеки Інтернету та навчити дітей користуватися Інтернетом.

3.2. Основні елементи організації роботи з батьками під час змішаного навчання:

- Очне навчання: взаємодія відбувається очно, з урахуванням безпекової, ситуації за планом педагога або попередньою домовленістю про індивідуальну консультацію.
- Загальні заходи (збори) для ефективної взаємодії між батьками і вихователями відбуваються виключно в найпростішому укритті або дистанційно.
- Віртуальна екскурсія по закладу освіти. Для того, щоб забезпечити ознайомлення батьків з умовами навчання та виховання в ЗДО, можна організувати віртуальну екскурсію по закладу за допомогою відео-конференційних інструментів.
- Онлайн-консультації. Педагоги можуть проводити онлайн-консультації з батьками щодо методики навчання та виховання дітей, а також звітувати про прогрес дитини та відповідати на питання.
- Відеозаняття та інтерактивні завдання. Вчителі та вихователі можуть створювати відеозаняття та інтерактивні завдання і вправи для дітей, які були б доступні для виконання вдома разом з батьками.
- Інтерактивні вправи та ігри. Щоб зберегти мотивацію дітей до навчання та виховання, можна створювати інтерактивні вправи та ігри, які діти можуть виконувати разом з батьками вдома.

4. Обов'язки та повноваження сторін під час організації змішаного навчання в ЗДО.

4.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує організацію освітнього процесу в групах для дітей дошкільного віку під час змішаного навчання відповідно до освітньої програми закладу, Базового компонента дошкільної освіти. Здійснює постійний контроль за виконанням змісту освітніх програм під час змішаного навчання.

4.2. Керівник, вихователь-методист забезпечують управлінський та методичний супровід педагогічних працівників із питань змішаного навчання.

4.3. Вихователь-методист є черговим адміністратором, який відповідає за безпеку дітей, організацію умов перебування дітей і батьків, передавати інформацію про кількість дітей і дорослих, задіяних в освітньому процесі відповідальній особі в районному відділі освіти.

4.4. Сестра медична старша проводить моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги у разі потреби; здійснює ранковий фільтр під час прийому дітей на очну форму навчання, разом з вихователем-методистом комісійно проводять огляд приміщень на наявність небезпечних чинників із зазначенням результатів в журналі обліку, здійснює медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

4.5. Всі учасники освітнього процесу (педагоги, діти) повинні мати бейджики з інформацією: прізвище, ім'я дитини; контакти законних представників дитини; домашню адресу; особливостей стану здоров'я (за необхідністю).

4.6. Педагоги під час організації змішаного навчання:

- розробляють план змішаного навчання, який включає заняття в очному форматі та дистанційному.

- організують заняття в дистанційному та очному форматі згідно розкладу та плану роботи.

- володіють необхідними навичками для роботи з новими технологіями та програмним забезпеченням, що використовуються в змішаному навчанні

- дотримуються заходів безпеки під час організації очних занять, діють за алгоритмом під час повітряної тривоги, надзвичайної ситуації.

- співпрацюють з батьками та іншими спеціалістами для забезпечення ефективного навчання, доводять до відома результати моніторингу якості освіти.

- проводять моніторинг успішності вихованців.

- під час проведення занять стежать за правильною поставою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу – 30–40 см.

- для якісного проведення освітнього процесу використовують технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечують вихованців наочним та роздатковим матеріалом згідно запланованих занять.

- при організації освітнього процесу враховують емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.

- при організації змішаного навчання використовують матеріали, представлені на сайті ДОН Запорізької міської ради - <https://osvita.city>, на платформі розвитку дошкільнят «Дитячий онлайн-садок НУМО» - <https://numo.mon.gov.ua>.

4.7. Батьки під час змішаного навчання:

- забезпечують належну технічну підтримку, таку як наявність необхідного обладнання (комп'ютера, ноутбука, планшета тощо), програмного забезпечення та стабільний доступ до Інтернету для дистанційного навчання.

- сприяють активній участі своєї дитини в освітньому процесі, слідкують за її успіхами та прогресом;
- співпрацюють з педагогами, враховують їхні рекомендації та вказівки щодо організації змішаного навчання;
- приводять та забирають дитину на очні заняття в найпростіше укриття ЗДО №219 в визначений графіком занять час;
- забезпечують питний режим для своєї дитини (пляшечка води) під час проведення очних занять в ЗДО №219;
- заздалегідь попереджають педагога про відсутність та причини відсутності дитини на очних заняттях;
- контролюють дотримання правил безпеки та захисту особистих даних під час дистанційного навчання.

5. Дане Положення затверджується Педагогічною радою закладу, може бути змінене, доповнене або відмінене відповідно до потреб здобувачів освіти ЗДО №219 ЗМР.