

СХВАЛЕНО  
засіданням педагогічної ради закладу  
дошкільної освіти (ясел-садка) №219  
«Сонячний зайчик»  
Запорізької міської ради  
протокол № 1 від 19.08.2025



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу дошкільної освіти  
(ясел-садка) №219 «Сонячний  
зайчик» Запорізької міської ради  
Лідія ЯСІР  
«19» серпня 2025р.

**ПЛАН РОБОТИ  
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
(ЯСЕЛ-САДКА) №219 «СОНЯЧНИЙ ЗАЙЧИК»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## ЗМІСТ

Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти .....	2
I. Аналіз діяльності ЗДО №219 ЗМР за 2024/2025 навчальний рік з визначенням річних завдань на 2025/2026 навчальний рік .....	6
II. Діяльність структур колегіального управління .....	19
2.1. Педагогічні ради .....	20
2.2. Виробничі наради .....	21
2.3. Адміністративні наради .....	22
2.4. Діяльність ради ЗДО .....	23
2.5. Діяльність комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності .....	24
2.6. Діяльність служби медичного обслуговування .....	25
III. Діяльність методичного кабінету .....	27
3.1. Організація роботи методичного кабінету .....	27
3.2. Заходи з атестації .....	28
3.3. Підвищення кваліфікації педагогів .....	29
3.4. Методичні форми роботи з педагогами .....	29
3.5. Консультації для педагогів .....	30
IV. Адміністративно-господарська діяльність .....	31
4.1. Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ЗДО .....	31
4.2. Благоустрій території .....	31
4.3. Організація підготовки закладу .....	32
4.4 Контроль .....	32
4.5. Загальні збори трудового колективу .....	33
V. Організаційно-педагогічна діяльність .....	33
5.1. Заходи взаємодії ЗДО і школи .....	33
5.2. Співпраця з батьками вихованців .....	34
5.3. Групові батьківські збори .....	34
5.4. Консультації для батьків .....	35
5.5. Діяльність психологічної служби .....	35
5.6. Діяльність музичного керівника .....	36
5.7. Діяльність інструктора з фізичної культури .....	37
VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності .....	38
6.1. Розвиток професійної компетентності педагогів .....	39
6.2. Вивчення особливостей освітнього процесу у змішаному форматі навчання, в умовах воєнного стану .....	39
6.3. Розвиток компетентності дітей за напрямками освіти .....	40
Додаток 1. Циклограма контролю в ЗДО №219 ЗМР забезпечення внутрішньої системи якості освіти .....	42
Додаток 2. План вивчення освітніх управлінських процесів ЗДО за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» .....	44
Додаток 3. Циклограма проведення тематичних днів, тижнів, місячників .....	46
Додаток 4. План проведення масових заходів .....	47

## **Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №219 «Сонячний зайчик» Запорізької міської ради**

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №219 «Сонячний зайчик» Запорізької міської ради – заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами – від одного до семи (восьми) років, де забезпечується догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, у складі якого, на підставі письмового звернення одного із батьків, або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами утворюються інклюзивні групи.

Повна назва: Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонячний зайчик» Запорізької міської ради.

Скорочена назва: ЗДО№219 ЗМР.

Юридична адреса: 69104, Запорізька область, місто Запоріжжя, вулиця Закарпатського Легіону, будинок 23А.

У 2024/2025 навчальному році заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем, з режимом 10,5 годин: з 7.30 до 18.00.

Заклад здійснює свою діяльність на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого наказом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 31.08.2022 №344р «Про затвердження статуту закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №219 «Сонячний зайчик» Запорізької міської ради (нова редакція)».

Засновником і власником ЗДО №219 ЗМР є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (форма власності – комунальна).

Органом управління ЗДО №219 ЗМР є департамент освіти і науки Запорізької міської ради (як представник органу місцевого самоврядування) відповідно до повноважень визначених засновником. Відокремлений структурний підрозділ департаменту освіти і науки Запорізької міської ради – Лівобережний відділ освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради виконує функції управління ЗДО №219 ЗМР відповідно до повноважень, визначених положенням про цей підрозділ.

Основним видом діяльності ЗДО №219ЗМР є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти (85.10). Неосновним видом економічної діяльності ЗДО №219 ЗМР є інша діяльність у сфері охорони здоров'я (86.90).

Метою ЗДО №219 ЗМР є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування моральних норм, набуття життєвого соціального досвіду.

Діяльність ЗДО №219 ЗМР направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, держаної мови, національних цінностей Українського народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

У ЗДО №219 ЗМР мовою дошкільної освіти є державна мова, застосування якої визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

У 2024/2025 навчальному році групи комплектувалися за віковими ознаками (одновікові та різновікові) відповідно до нормативної наповнюваності.

Проектна потужність закладу – 11 груп (205 дітей). З 2020 року у зв'язку зі зниженням показників народжуваності, а з 2022 року у зв'язку з веденням воєнного стану та чисельною міграцією населення маємо щорічне зменшення дитячого контингенту і, як наслідки – скорочення груп.

Матеріально-технічна база закладу відповідає нормативному забезпеченню і складає: 11 групових приміщень, музична та спортивна зали, медичний кабінет, харчоблок, пральня, кабінет психолога та допоміжні технічні приміщення. Предметно-ігрове середовище усіх приміщень відповідає санітарним та естетичним вимогам.

На території закладу облаштовано 11 ігрових майданчиків з тіньовими навісами, спортивний майданчик. Територія має огорожу. Усе обладнання знаходиться у задовільному технічному стані. З 2024 року на території закладу функціонує найпростіше укриття переоблаштоване з овочесховища. Найпростіше укриття закладу має дозвіл на експлуатацію і занесено в реєстр для населення м. Запоріжжя. Потужна місткість укриття – 20 осіб.

Згідно затвердженої мережі в період 2024/2025 навчального року у закладі функціонувало 7 груп, із них: 1 група для дітей раннього віку (від 2-х до 3-х років); 2 групи молодшого дошкільного віку (від 3-х до 4-х років); 1 група середнього дошкільного віку (від 4-х до 5-ти років) і 3 групи старшого дошкільного віку ( 2 групи для дітей від 5-ти до 6-ти років, 1 група від 5-ти до 7 років (різновікова). Всього – 156 дітей, із них дітей пільгових категорій – 46.

Освітню діяльність впроваджували 14 педагогічних працівників. Із них: 11 вихователів, 1 інструктор з фізичної культури, 1 музичний керівник, 1 вихователь-методист. Показники якісного складу за освітніми кваліфікаційними рівнями: 3 педагога – спеціалісти вищої категорії, 1 педагог – спеціаліст II категорії, 2 педагога – спеціаліст та 8 педагогів мають відповідні освітньому рівню тарифні розряди.

Відповідно до Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.08.2024 №572 «Про організацію освітнього процесу в комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах комунальних закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя заочною формою зі змішаним режимом навчання на час дії правового режиму воєнного стану», розпорядження Запорізької обласної військової адміністрації від 30.08.2024 №691 «Про початок нового 2024/2025 навчального року в закладах освіти Запорізької області», рішення Ради оборони Запорізької області від 03.09.2024 №190 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області», наказу ДОН ЗМР від 03.09.2024 №355р «Про заходи безпеки при організації освітнього процесу в комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя заочною формою зі змішаним режимом навчання у 2024/2025 навчальному році» ЗДОН №219 ЗМР додано у перелік закладів освіти міста з визначеною очною формою зі змішаним режимом навчання зі здобувачами освіти старшого дошкільного віку, на час дії правового режиму воєнного стану з дати, визначеної рішенням Ради оборони Запорізької області – 03 вересня 2024 року.

Освітній процес у ЗДО визначається Державним стандартом дошкільної освіти - Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція, Київ – 2021) та реалізується згідно освітньою програмою ЗДО відповідно до: комплексної освітньої програми для дітей раннього та передшкільного віку «Стежинки у Всесвіт», науковий керівник К. Кругій (лист ІМЗО від 02.10.2020 №22/12-Г-081); освітніми програмами для дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку «Впевнений старт», за науковою редакцією Т. Піроженко (лист МОН від 18.05.2020 №22/12-Г-275; лист МОН від 16.04.2024 №708 зареєстровано у Каталозі за №1.0017-2024; Протокол №2 від 24.06.2022, зареєстровано у Каталозі за №1.0008-2022); парціальними програмами: «Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку» авт. Зайцева Л. І. (протокол №3 від 25.06.2021 зареєстровано в Каталозі за №1.0008-2021); парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі» авт. Лохвицька Л. В.

(протокол №5 від 21.08.2024 зареєстровано в Каталозі за №1.0048-2024); парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» за загальн. наук. редакцією Рейпольської О. Д. (зареєстровано в Каталозі за №1.0009-2022), навчально – методичними посібниками, затвердженими МОН. Рішення про вибір програм було обговорено й схвалено педагогічною радою №1 від 30.08.2024 року.

Під час запровадження у закладі освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання для дітей старшого дошкільного віку, для яких дошкільна освіта є обов'язковою, встановлено тривалість перебування дітей у закладі – три години без організації харчування, на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють. Організація освітнього процесу відбувається виключно в найпростішому укритті.

Діти раннього, молодшого та середнього дошкільного віку продовжували навчатися в дистанційному форматі, з використанням доступних технічних можливостей. З 01.01.2025 року групи раннього віку перебувають на простой, до особового розпорядження Запорізької обласної військової адміністрації.

На початку 2024/2025 навчального року, з метою забезпечення залученості до очного освітнього процесу дітей молодшого та середнього дошкільного віку, між закладом дошкільної освіти та ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» було підписано договір про співробітництво. Яким було узгоджено співробітництво у рамках реалізації проекту «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні» який впроваджується у рамках СПІЛЬНО – програми Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) для підтримки сімей із дітьми, які постраждали від війни, за підтримки МОН України. В рамках спільної діяльності у ЗДО було організовано навчання педагогів за програмами підвищення кваліфікації; здійснена організація очних зустрічей з дітьми 3-5 років, які не отримують дошкільну освіту очно на базі найпростішого укриття закладу; забезпечено проведення усіх освітніх заходів з використанням ігрового та навчального обладнання отриманого від ЮНІСЕФ; здійснення психолого-педагогічної підтримки вихованців та членів їхніх родин. Участь закладу у проекті дозволила долучити до очної форми навчання ще 30 дітей молодшого та середнього дошкільного віку.

Основною формою організаційної роботи з навчальної діяльності у закладі були заняття, які інтегрувалися з іншими видами діяльності та проводилися у змішаному форматі. Новий формат роботи зорієнтований на організацію педагогами освітньої діяльності з використанням сучасних цифрових інструментів: відеозанять в синхронному та асинхронному форматі, інтерактивних вправ, інтерактивний супровід батьків. В умовах дефіциту педагогічних кадрів, загрози педагогічного вигорання, системного дефіциту спеціалістів нам вдалося перетворити заклад дошкільної освіти на самонавчальну систему через впровадження технології проектного офісу та серію методичних всеобучів.

У зв'язку із запровадженням в країні воєнного стану, веденням активних бойових дій у Запорізької області та організації освітнього процесу за змішаною формою навчання, моніторинг якості освіти із застосуванням кваліметричних методів не використовувався. Моніторинг стану сформованості життєвих компетенцій у дітей старшого дошкільного віку здійснювався педагогами за матеріалами посібника «Здійснюємо моніторинг освітніх досягнень дітей старшого дошкільного віку» (авт. Ольга Байер, Наталія Гавриш, Тамара Піроженко), розробленого в межах проекту ЮНІСЕФ «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні», який реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» за підтримки Міністерства освіти і науки України. Педагоги забезпечили активний методичний супровід батьків вихованців під час здійснення діагностування, обробили та узагальнили цифрові показники протоколів, визначили актуальний стан сформованих у старших дошкільників соціально-психологічних навичок, уклали пропозиції щодо актуалізації виховних впливів на дитину з боку батьків. Педагогами відмічено зростання показників рівня сформованості

компетенцій у дітей старшого дошкільного віку за окремими освітніми напрямками Базового компоненту, а саме: «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» щодо формування логіко-математичної та дослідницької компетенції, «Дитина у соціумі» та «Дитина у світі мистецтва». Незначне зростання показників рівнів сформованості компетенцій дітей з освітнього напрямку «Мовлення дитини» та несуттєві зміни відбулися за розділом «Гра дитини».

Діагностичне обстеження пройшли 62 дитини що складає 78% від загальної кількості дітей 6-го-7-го р.ж. та 98% від кількості дітей, які йдуть до школи. За результатами обстеження дітей функціонально не готових до навчання у школі – не виявлено.

Стратегією управління закладом дошкільної освіти в умовах воєнного стану визначено такі основні напрями:

1. Забезпечення ефективності системи управління проблемами в умовах кризових ситуацій:

- оперативне реагування на зміну безпекової ситуації;
- гнучкість управлінських рішень;
- колегіальність ухвалення важливих питань.

2. Забезпечення безперервності освітнього процесу для подолання освітніх втрат:

- гнучкий підхід до планування та організації освітнього процесу з урахуванням дистанційної та очної форми навчання ;
- адаптація освітніх програм (оптимізація навчального матеріалу) за змішаною формою навчання.

3. Розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників:

- формування навичок щодо роботи в умовах стресу та кризових ситуаціях (психоемоційна стійкість, навички саморегуляції, навички критичного мислення);
- опанування методів психолого-педагогічної підтримки дітей.

4. Формування безпечного освітнього середовища:

- створення комфортних умов перебування дітей у найпростішому укритті;
- забезпечення психоемоційної підтримки учасників освітнього процесу;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу педагогів, дітей та їхніх батьків.

5. Формування актуальних життєвих компетентностей у дітей дошкільного віку:

- особистісної: психологічної стійкості, навичок саморегуляції;
- інтелектуальної: критичного мислення, здатності до командної взаємодії;
- соціально-громадянської в контексті національно-патріотичного виховання.

6. Активізація партнерської взаємодії із сім'ями вихованців та громадою:

- формування сучасного інформаційно-просвітницького простору між закладом дошкільної освіти і батьківською громадськістю;
- залучення до спільної участі у патріотичних, благодійних, соціально значущих заходах.

7. Активізація партнерської взаємодії з громадськими організаціями, благодійними фондами щодо покращення матеріально-технічної бази закладу для створення безпечних та комфортних умов перебування учасників освітнього процесу:

- дооблаштування найпростішого укриття сучасними меблями-трансформерами, обладнанням для знезараження та зволоження повітря, сучасними обігрівачами;
- оснащення зон психологічного розвантаження;

8. Забезпечення ефективності системи управління проблемами в умовах кризових ситуацій:

- оперативне реагування на зміну безпекової ситуації;
- гнучкість управлінських рішень;
- колегіальність ухвалення важливих питань.

## Розділ I

### Аналіз діяльності ЗДО №219 ЗМР за 2024/2025 навчальний рік з визначенням завдань на 2025/2026 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №219 «Сонячний зайчик» Запорізької міської ради (далі ЗДО) функціонує з 1972 року, розташовано за адресою: 69104 м. Запоріжжя, вул. Закарпатського Легіону 23-А.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №219 «Сонячний зайчик» Запорізької міської ради – комунальний заклад для дітей віком від одного до шести (семи) років, для дітей з особливими освітніми потребами від одного до семи (восьми) років. Заклад забезпечує догляд, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти.

У своїй діяльності заклад керується Конституцією України (ст.. 53), Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти, наказами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, законодавчими актами, Статутом закладу та регламентується річним планом роботи на поточний навчальний рік схваленого педагогічною радою закладу та затвердженого керівником

Відповідно до наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 03.10.2024 №401р «Про затвердження розгорнутої мережі закладів дошкільної освіти у м. Запоріжжя на 2024/2025 навчальний рік» у ЗДО визначено до функціонування 7 груп, це на 1 групу менше ніж у минулому навчальному році. Групова наповнюваність склала: 1 група 3-го р.ж.; 2 групи 4-го р.ж; 1 група 5-го р.ж., 2 групи 6-го р.ж. та 1 група 6-7-го р.ж. Наповнюваність груп зменшилася, але у межах норми і склала – 156 дітей, що на 27 дітей менше, ніж у минулому році. Проектна місткість – 210 дітей. Зменшення контингенту дітей в закладі є прогнозованим явищем обумовленим продовженням воєнного стану в країні та відтоком мешканців прифронтового міста у більш безпечні для проживання міста та країни.

Мовою освіти у ЗДО №219 є державна мова, відповідно до законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (ст.21), «Про освіту», на виконання рішення Запорізької міської ради від 05.06.2024 №15 «Про програму забезпечення всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя м. Запоріжжя на 2024-2030 роки», наказу ДОН ЗМР від 28.06.2024 №195р «Про виконання завдань і заходів Програми забезпечення всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя м. Запоріжжя на 2024-2030 роки».

Адміністрація закладу і педагогічний колектив приділяють велику увагу вивченню української мови, формуванню мовної культури, навичок мовленнєвого спілкування всіма учасниками освітнього процесу. Інформаційне освітнє середовище, адміністративні та методичні наради, педагогічні ради та інші заходи ведуться українською мовою. Всі матеріали освітнього середовища закладу оформлено державною мовою. Особлива увага з цього питання приділяється контролю освітнього контенту педагогів розміщеного на різних електронних ресурсах. Педагоги вдосконалюють свою мову шляхом участі у різних заходах: 80% працівників залучилися до написання «Радіо диктанту національної єдності». Робота по створенню у закладі простору для вільного володіння державною мовою, яка була розпочата у 2023/2024 навчальному продовжена у 2024/2025 навчальному році на новому рівні.

Режим роботи закладу та тривалість перебування дітей у 2024/2025 навчальному році було визначено і затверджено департаментом освіти і науки ЗМР у відповідності до рішення виконавчого комітету ЗМР. Заклад працював з 07.30 до 18.00, тривалість перебування дітей -10,5 годин.

У 2024/2025 навчальному році ЗДО працював за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота та неділя. Святкові дні – скасовано, у зв'язку зі запровадженням воєнного стану в Україні.

Впродовж 2024/2025 навчального року продовжувалася робота щодо розбудови єдиного інформаційного освітнього простору. Систематично оновлювалися дані на сайті ЗДО, на порталі Запорізької обласної мережі, здійснювалася перевірка актуальності та достовірності інформації на «закладці» ЗДО. Було забезпечено своєчасне оновлення даних карток кожного вихованця, працівника тощо. Систематично вносилися дані в онлайн таблицях: «Моніторинг залученості до очного формату зі змішаним режимом навчання», «Оперативна інформація про здобувачів освіти», «Оперативна інформація про працівників», «Рух здобувачів освіти» та «Рух працівників». Невідкладно, у разі вибуття – прибуття дитини до ЗДО, працівників тощо, вносилися зміни в базу даних «Курс Дошкілля». За даними моніторингу руху здобувачів освіти ЗДО 72% дитячого контингенту перебуває у м. Запоріжжі, 20% перебуває за межами Запорізької області, 8% - закордоном. Постійно здійснювався контроль щодо зарахування дітей до ЗДО відповідно до черги на сайті електронної реєстрації. Також, розпочалася робота щодо оновлення даних про вихованців ЗДО в Програмно-апаратному комплексі «Автоматизований комплекс освітнього менеджменту» ПАК «АІКОМ» на базі Програмної платформи для розгортання та супроводження електронних реєстрів.

Організація формування груп на 2024/2025 навчальний рік відбувалася із дотриманням правил безпекової ситуації, переважно онлайн. Було забезпечено широке інформування батьківської громадськості щодо умов, строків та графіків приймання документів шляхом інтенсивного використання вебсайту ЗДО, Інтернет зв'язку тощо.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» навчальний рік у закладі дошкільної освіти розпочався 1 вересня 2024 року і закінчився 31 травня 2025 року. З 1 червня по 31 серпня розпочався літній період.

Відповідно до Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.08.2024 №572 «Про організацію освітнього процесу в комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах комунальних закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання на час дії правового режиму воєнного стану», розпорядження Запорізької обласної військової адміністрації від 30.08.2024 №691 «Про початок нового 2024/2025 навчального року в закладах освіти Запорізької області», рішення Ради оборони Запорізької області від 03.09.2024 №190 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області», наказу ДОН ЗМР від 03.09.2024 №355р «Про заходи безпеки при організації освітнього процесу в комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання у 2024/2025 навчальному році» ЗДОН №219 ЗМР додано у перелік закладів освіти міста з визначеною очною формою зі змішаним режимом навчання зі здобувачами освіти старшого дошкільного віку, на час дії правового режиму воєнного стану з дати, визначеної рішенням Ради оборони Запорізької області – 03 вересня 2024 року. Вихід закладу у змішану форму навчання на початок навчального року став можливим завдяки спільній роботі керівника, працівників та батьківської громадськості щодо облаштування найпростішого укриття на території закладу власними ресурсами.

Під час запровадження у закладі освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання для дітей старшого дошкільного віку, для яких дошкільна освіта є обов'язковою, встановлено тривалість перебування дітей у закладі – три години без організації харчування, на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють. Під час запровадження очної форми зі змішаним режимом навчання організація освітнього процесу відбувається виключно в найпростішому укритті.

Діти раннього, молодшого та середнього дошкільного віку продовжували навчатися в дистанційному форматі, з використанням доступних технічних можливостей. З

01.01.2025 року на виконання наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 25.12.2024 №565р «Про призупинення роботи груп раннього віку комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів в структурі комунальних закладів загальної середньої освіти міста Запоріжжя» роботу груп раннього віку призупинено до особового розпорядження.

Запровадження очної форми зі змішаним режимом навчання внесло низку змін у роботу особового складу працівників ЗДО №219 ЗМР та прийняття відповідних управлінських рішень керівником: видано наказ про організацію роботи працівників закладу у змішаному форматі; встановлено режим роботи працівників із запровадженням графіків роботи для педагогічного та технічного персоналу; затверджено заходи щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи; визначено заходи щодо збереження систем життєзабезпечення закладу; визначено особливості організації освітнього процесу.

Освітню роботу з дітьми на початок навчального року здійснювали: 11 вихователів (проти 12-ти у минулому навчальному році), музичний керівник та інструктор з фізичної культури, вихователь-методист. Всього – 15 педагогічних працівників. Кадровий склад впродовж навчального року постійно змінювався. Певний відтік педагогічних кадрів об'єктивно пов'язаний із запровадженням воєнного стану та міграцією людей із зони бойових дій. На кінець навчального року на обліку у закладі 10 вихователів, інструктор з фізичної культури, вихователь-методист. Задля безперервності освітнього процесу, в умовах дефіциту кадрів, педагогічні працівники рівномірно розподілені між усіма віковими групами.

Аналіз результатів проведення соціально – дидактичного аудиту педагогічних кадрів свідчить про те, що достатня кількість педагогів є кваліфікованими спеціалістами і готові до якісної роботи з дітьми: 28,5% - повна вища фахова педагогічна освіта, 70,5% - базова педагогічна освіта. Із них: 21,5% - спеціалісти вищої категорії, 7% - спеціаліст, 7% спеціаліст II категорії, 64,5% відповідають встановленим тарифним розрядам, 7% - мають педагогічне звання.

У закладі дошкільної освіти забезпечуються права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації. Підвищення професійної компетенції педагогів було реалізовано через відвідування педагогами методичних об'єднань та курсів підвищення кваліфікації. Проходження курсів підвищення кваліфікації відбувалося у дистанційному форматі. Дистанційні курси підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОІППО» ЗОР у 2024/2025 навчальному році пройшли 3 педагоги: Кононенко Любов, вихователь; Діоріяшенко Антоніна, вихователь; П'ятерик Людмила, вихователь.

Педагогічні працівники закладу систематично підвищували свій професійний рівень шляхом самоосвіти на освітніх сайтах Всеосвіта, «МСFR», СУТО, порталі «Педрада» та інших акредитованих освітніх платформах тощо. Підвищення кваліфікації відбувалося в різних видах і формах. Кожен педагогічний працівник самостійно обирає напрям підвищення кваліфікації залежно від власних потреб, набутих компетентностей та пріоритетних напрямків роботи закладу. Результати діяльності педагогів із самоосвіти засвідчувалися сертифікатами, які було затверджено педагогічною радою закладу, за клопотанням працівників. Педагогам надана можливість використовувати різні форми підвищення особистої фахової майстерності щорічно, згідно з перспективним планом підвищення кваліфікації. З боку адміністрації заохочуються участь педагогів у різного плану тренінгах, семінарах що організуються в позаробочий час.

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №085, ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту» у ЗДО №219 було проведено атестацію педагогічних працівників. Згідно з перспективним планом атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році чергову атестацію пройшли 2 педагогічних працівника, що склало 17% від загальної кількості педагогічних працівників та 100% від запланованого.

За рішенням атестаційної комісії від 14.03.2024 (протокол №3) педагогічні працівники: Кононенко Любов, вихователь, відповідає займаній посаді та раніше встановленому 11 тарифному розряду; Степова Лідія, вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії».

Аналіз цифрових показників наслідків атестації свідчить про зростання кваліфікаційних показників у порівнянні з минулим навчальним роком. Перспективний план чергової атестації педагогічних кадрів ЗДО №219 у 2024/2025 навчальному році виконано на 100%.

**Освітній процес** у ЗДО визначається Державним стандартом дошкільної освіти - Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція, Київ – 2021) та реалізується згідно освітньою програмою ЗДО відповідно до: комплексної освітньої програми для дітей раннього та передшкільного віку «Стежинки у Всесвіт», науковий керівник К. Крутій (лист ІМЗО від 02.10.2020 №22/12-Г-081); освітніми програмами для дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку «Впевнений старт», за науковою редакцією Т. Піроженко (лист МОН від 18.05.2020 №22/12-Г-275; лист МОН від 16.04.2024 №708 зареєстровано у Каталозі за №1.0017-2024; Протокол №2 від 24.06.2022, зареєстровано у Каталозі за №1.0008-2022); парціальними програмами: «Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку» авт. Зайцева Л. І. (протокол №3 від 25.06.2021 зареєстровано в Каталозі за №1.0008-2021); парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі» авт. Лохвицька Л. В. (протокол №5 від 21.08.2024 зареєстровано в Каталозі за №1.0048-2024); парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» за загальн. наук. редакцією Рейпольської О. Д. (зареєстровано в Каталозі за №1.0009-2022), навчально – методичними посібниками, затвердженими МОН. Рішення про вибір програм було обговорено й схвалено педагогічною радою №1 від 30.08.2024 року.

Розподіл освітнього навантаження здійснювався відповідно Наказу МОН від 20.04.2015 р. №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Основною формою організаційної роботи з навчальної діяльності у закладі були заняття, які інтегрувалися з іншими видами діяльності та проводилися у змішаному форматі.

З 12.09.2024 року освітня робота проводилася у змішаному форматі (очно/дистанційно) для дітей старшого дошкільного віку. До очного навчання, за згодою батьків, було залучено 38 дітей старшого дошкільного віку. Проведення освітніх заходів для дітей раннього, молодшого та середнього дошкільного віку відбувалося виключно у дистанційному форматі (синхронно – у формі онлайн заняття, два рази на тиждень, в інтеграції вихователів з вузькими спеціалістами та асинхронно – запис відеозанять для самостійного опрацювання батьками разом з дітьми). Такі заняття дали змогу швидкого зворотного зв'язку, як від педагогів, так і від вихованців та їхніх батьків. Оптимально організована безпосередня взаємодія дітей у малих групах дала змогу педагогам обговорювати питання, вирішувати навчальні завдання та активізувати розумову діяльність дітей. У дітей поступово формувалося відчуття навчальної спільноти, що вимагало від них самодисципліни, яка є значущим компонентом готовності до шкільного навчання. З огляду на основні пріоритети дошкільної освіти в Україні та вимоги сучасності освітній процес в ЗДО був спрямований на цілісний підхід до нових соціальних умов формування дитячої особистості, підготовку її до органічного, безболісного входження до соціуму через практичне застосування набутих навичок, а також забезпечення реальної наступності та безперервності між дошкільною та початковою ланками, інтеграцією родинного і суспільного виховання. З метою залучення дітей до різних видів діяльності педагоги ЗДО приділяли велику увагу якості змісту

навчального контенту, що відвертатиме увагу дітей від страхів, хвилювань, сприятиме зниженню тривожності.

На початку 2024/2025 навчального року, з метою забезпечення залученості до очного освітнього процесу дітей молодшого та середнього дошкільного віку, між закладом дошкільної освіти та ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» було підписано договір про співробітництво. Яким було узгоджено співробітництво у рамках реалізації проєкту «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні» який впроваджується у рамках СПІЛЬНО – програми Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) для підтримки сімей із дітьми, які постраждали від війни, за підтримки МОН України. В рамках спільної діяльності у ЗДО було організовано навчання педагогів за програмами підвищення кваліфікації; здійснена організація очних зустрічей з дітьми 3-5 років, які не отримують дошкільну освіту очно на базі найпростішого укриття закладу; забезпечено проведення усіх освітніх заходів з використанням ігрового та навчального обладнання отриманого від ЮНІСЕФ; здійснення психолого-педагогічної підтримки вихованців та членів їхніх родин. Участь закладу у проєкті дозволила долучити до очної форми навчання ще 30 дітей молодшого та середнього дошкільного віку.

В умовах запровадження змішаної форми навчання важливим напрямом в роботі педагогів щодо реалізації організаційної компетентності, відповідно до державного стандарту, є вибір форм організації освітньої діяльності здобувачів дошкільної освіти та ефективність їх використання в навчально-виховному процесі. Ефективності впровадження варіативного використання різноманітних форм організації дитячої діяльності, здійснення диференційованого підходу під час змішаного навчання сприяли: застосування інноваційних освітніх технологій, можливість вибору педагогами програмно-методичного забезпечення, реалізація педагогами запланованого матеріалу в інтегрованій формі з урахуванням можливостей та здібностей дітей, регулювання педагогами індивідуального темпу навчання. Також, варіативність форм організації навчальної діяльності забезпечує батькам вихованців реальну можливість обирати завдання, які сприятиме розвитку інтересу дітей до навчальної діяльності, самостійності, творчих здібностей та особистих якостей.

Оптимізація освітнього процесу в закладі це процес спрямований на підвищення якості дошкільної освіти завдяки використанню інноваційних технологій. Впродовж початкового року педагоги активно використовували інформаційно-комп'ютерну підтримку: створення інтерактивного навчального контенту для дошкільнят, графічних та текстових документів, презентацій, впровадження медіатехнологій. Інформаційно-комп'ютерні технології успішно використовуються як в освітній діяльності так і в методичній та адміністративно-господарчій.

### **Система методичної роботи**

Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в ЗДО функціонує інформаційний методичний кабінет. Впродовж 2024/2025 навчального року обов'язки вихователя методиста, за сумісництвом, виконувала Дюкар Оксана, у зв'язку з перебуванням вихователя-методиста у відпустці без збереження заробітної плати (на час запровадження воєнного стану в Україні). Зміст і форма методичної роботи визначалися відповідно до річного плану роботи закладу, запитів педагогів з метою підвищення рівня фахової майстерності. Здійснювався методичний супровід організації освітнього процесу щодо реалізації освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти. Організація методичної роботи в ЗДО регламентувалася річним планом роботи закладу, відповідно до якого вихователь-методист систематично здійснював вивчення освітнього процесу для надання рекомендацій педагогам та формування аналітичної інформації до педагогічних рад щодо виконання річних завдань.

Впродовж 2024/2025 навчального року педагогічний колектив закладу спрямовував свої зусилля на виконання основних річних завдань, які було визначено і схвалено рішенням засідання педагогічної ради від 30.08.2024 року, протокол №1:

1. Формування у дітей дошкільного віку соціально-громадянської компетентності засобами художньої літератури через проєктну діяльність.

2. Розвиток організаційної компетентності педагогів.

3. Розвиток ефективного нетворкінгу між закладом дошкільної освіти і батьківською громадськістю шляхом формування сучасного інформаційно-просвітницького простору у змішаному форматі освітнього процесу.

На виконання першого річного завдання з педагогічним колективом впродовж навчального року було проведено низку ефективних методичних заходів, які позитивно вплинули на результативність роботи з дітьми.

Методичний супровід літературних проєктів здійснювався системно і поетапно: надання методичних рекомендацій до кожного етапу впровадження проєкту – спільний з педагогами аналіз впровадження – презентація творчого продукту – надання методичних рекомендацій.

В результаті річне завдання було розкрито в тематиці літературних проєктів, що позитивно вплинуло на формування соціально-громадянської компетентності відповідно до очікуваних результатів: уміння свідомо ставитися до вимог і норм поведінки в суспільстві; уміння аналізувати побачене і почуте під час читання, намагатися встановити елементарні причинно-наслідкові зв'язки між вчинками літературних героїв, життєвими явищами та їх наслідків для людей; уміння помічати різницю в самопочутті, настрої людей навколо та відповідно з цим вибудовувати свою поведінку, проявляти уважність до змін у соціальному оточенні; цінувати культурні надбання українського народу.

Формування соціально-громадянської компетентності засобами художньої літератури через проєктну діяльність сприяло розвитку у дітей вміння працювати в команді, бажанню проводити час разом, збереженню та примноженню сімейних цінностей, набуттю знань про звичаї і обряди українського народу, пробудженню інтересу до звичаїв та культурної спадщини рідного краю, вихованню почуття любові до рідного краю.

Аналіз роботи по першому річному завданню показав, що сучасні форми роботи з літературними творами, нетрадиційні підходи до опрацювання художнього слова, форми та методи роботи з літературними текстами впливають на розвиток особистості дитини, на формування її світогляду як системи життєвих цінностей, що є резервом в роботі, особливо в контексті національно-патріотичного виховання, на наступний навчальний рік.

На виконання другого річного завдання «Розвиток організаційної компетентності педагогів» педагоги були залучені до різних форм навчання: освітній марафон від ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» (членами якої є усі педагогічні працівники закладу) «Ключі до зростання: баланс знань, емоцій і гри у методичних алгоритмах», нетворкінг «Впровадження здоров'язбережувальних компонентів в освітній процес», перегляд вебінарів: «Організація безпечного простору захисних споруд в ЗДО в умовах воєнного стану», «Інноваційні практики організації сучасного свята в ЗДО», «Педагогічна рада ЗДО: річний цикл, виконання повноважень, особливості організації», «Правила освітньої взаємодії з дітьми в кризових умовах», «Формування цифрової компетентності дошкільника через ігрову діяльність». Також педагоги закладу пройшли сертифіковане навчання від Товариства Червоного Хреста «Домедична допомога», ХОМГО «Освічена ініціатива»: «Рух, ігри, спорт та креативність», тренінг з самооборони для жінок, тренінг з психологічної стійкості від БФ «Дужа Україна», Всеукраїнський тест з медіаграмотності.

Педагогічні працівники ЗДО продовжили активну діяльність щодо опанування нових навичок проведення відео занять, консультацій, виставок, презентацій. Також була ефективно організована і проведена робота щодо групових та індивідуальних консультацій, викладання просвітницької інформації для батьків на сайті закладу,

здійснення систематичної комунікації з батьками та педагогічним колективом у соцмережах, надання рекомендацій доступних для самостійного застосування батьками методик щодо зниження рівня тривожності батьків та дітей, вправи з психогімнастики, розвивальні ігри, інформування про літературу та корисні мультимедійні продукти для спільного перегляду батьків і дітей. Уся діяльність педагогів за цей період висвітлювалася на офіційному сайті ЗДО, на YouTube-каналі закладу.

Аналіз роботи з означеного питання показав підвищення загального рівня володіння українською мовою; позитивну динаміку формування у педагогічних працівників уміння добирати ефективні методи, форми та засоби організації освітнього процесу у змішаному форматі навчання.

Резервом в роботі на наступний навчальний рік залишається удосконалення педагогічними працівниками навичок організації різних видів дитячої діяльності під час проведення освітніх заходів у змішаному форматі.

Для реалізації третього річного завдання у закладі була побудована система роботи по створенню ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу. Правильно підібрані сучасні освітні платформи дали змогу значно підвищити та вдосконалити ефективність дистанційного освітнього процесу в ЗДО педагогам, вихованцям, а також їх батькам. Педагоги постійно оновлювали інформаційне поле сторінки закладу у Facebook, використовуючи ресурси онлайн освіти: публікації психолого-педагогічного спрямування (сайт МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту»), матеріали розміщені на платформі розвитку дошкільнят НУМО, матеріали національної освітньої платформи «Всеосвіта», рекомендовані онлайн матеріали МОН, ДУ «Український інститут розвитку освіти», ЮНІСЕФ, порталу ПЕДРАДА. Для створення єдиної інформаційно-комунікаційної системи у закладі було визначено та затверджено наступні онлайн сервіси: Padlet-дошка (мультимедійний ресурс для розміщення навчального відеоконтенту і рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми відповідно віку); Google Meet, Zoom (для проведення онлайн заходів); Google Forms (для здійснення моніторингу). Для здійснення оперативної комунікації використовувалися Viber, Telegram, Messenger та інші зручні для батьків канали зв'язку. Впродовж навчального року педагоги активно співпрацювали з батьками вихованців. Стимулювали та підтримували зворотний зв'язок забезпечуючи інформаційну та ресурсну підтримку. Результати формували основу для планування консультативно-методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей, а також для залучення родин вихованців до участі у творчих та волонтерських заходах.

Підвищенню якості методичної роботи, забезпечення ефективності діяльності педагогів у ЗДО сприяли такі заходи:

- педагогічні ради;
- семінар-практикум «Опрацювання індивідуальної траєкторії розвитку педагогів за Професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти», «Використання інноваційних форм і методів навчання в сучасному занятті»;
- тренінги «Профілактика психоемоційного вигорання засобами арт-терапії», «Протидія булінгу. Основні прийоми розв'язання конфлікту, як запорука попередження булінгу у дитячому колективі»;
- презентації освітніх продуктів роботи педагогів;
- методичний всеобуч впродовж всього навчального року.

Контрольно-аналітична діяльність педагогів здійснювалася відповідно до річного плану роботи шляхом проведення попереджувального, тематичного та комплексного контролів.

Проведені заходи продовжували розвиток педагогічного колективу в напрямку перебудови власної педагогічної діяльності, зміну характеру і форм взаємодії з батьками та дітьми.

Резервом в роботі вихователя-методиста залишається формування віртуального методичного кабінету для ефективної взаємодії з педагогами.

### **Наступність дошкільної та початкової ланки освіти, розвиток компетентності дітей (моніторинг)**

Питання наступності дошкільної та початкової ланки освіти, відповідно до листа МОН України від 19.04.2018 року №1/9 – 249, було реалізовано шляхом впровадження плану онлайн заходів між педагогічними колективами ЗДО та ЗГ №38. Для батьків випускників працювала онлайн-дошка оголошень про спільні заходи (консультації, зустрічі з вчителями, психологом ЗГ). Нажаль, у 2024/2025 навчальному році заняття для майбутніх першокласників на базі ЗГ№38 офлайн не проводилися, у зв'язку з перебуванням укриття гімназії в стані капітального ремонту.

З метою розвитку компетентностей дітей старшого дошкільного віку у закладі проводиться моніторинг. Але, у зв'язку із запровадженням в країні воєнного стану, веденням активних бойових дій у Запорізькій області та організації освітнього процесу за змішаною формою навчання, моніторинг якості освіти із застосуванням кваліметричних методів не використовувався. Моніторинг стану сформованості життєвих компетенцій у дітей старшого дошкільного віку здійснювався педагогами за матеріалами посібника «Здійснюємо моніторинг освітніх досягнень дітей старшого дошкільного віку» (авт. Ольга Байер, Наталія Гавриш, Тамара Піроженко), розробленого в межах проекту ЮНІСЕФ «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні», який реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» за підтримки Міністерства освіти і науки України. Педагоги забезпечили активний методичний супровід батьків вихованців під час здійснення діагностування, обробили та узагальнили цифрові показники протоколів, визначили актуальний стан сформованих у старших дошкільників соціально-психологічних навичок, уклали пропозиції щодо актуалізації виховних впливів на дитину з боку батьків. Педагогами відмічене зростання показників рівня сформованості компетенцій у дітей старшого дошкільного віку за окремими освітніми напрямками Базового компоненту, а саме: «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» щодо формування логіко-математичної та дослідницької компетенції, «Дитина у соціумі» та « Дитина у світі мистецтва». Незначне зростання показників рівнів сформованості компетенцій дітей з освітнього напрямку «Мовлення дитини» та несуттєві зміни відбулися за розділом «Гра дитини».

Діагностичне обстеження пройшли 62 дитини що складає 78% від загальної кількості дітей 6-го - 7-го р.ж. та 98% від кількості дітей, які йдуть до школи. За результатами обстеження дітей функціонально не готових до навчання у школі – не виявлено.

Моніторинг досягнень дітей молодшого та середнього дошкільного віку проводився двічі на рік за допомогою інструментарію розробленого педагогами закладу на основі посібника «Моніторинг досягнення дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» за загальною редакцією Наталії Шаповал, Олени Кулик та Тетяни Киричук у вигляді опитувальників для батьків за змістом сьомих освітніх напрямів. Метою моніторингу було фіксування батьками результатів розвитку, навчання та виховання їхньої дитини на основі яких педагогами закладу було здійснено планування завдань на перспективу, для надолуження знань, та планування індивідуальної освітньої роботи з дітьми дистанційно.

### **Внутрішня система забезпечення якості освіти**

Відповідно до плану роботи ЗДО на 2024/2025 н. р., внутрішньої системи забезпечення якості освіти, адміністрацією закладу значна увага приділяється здійсненню контролю та вивчення якості освітнього процесу. Планування контролю було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване на вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги педагогам. Результати вивчення заслухали на педагогічній раді.

Вивчення стану освітньої діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснювалась за допомогою різних форм, зокрема:

- спостереження за діяльністю педагогів;
- анкетування педагогів;
- моніторингу освітнього процесу.

Упродовж 2024-2025 н. р. здійснювався контроль за освітнім процесом шляхом безпосереднього спостереження і аналізу роботи вихователів. У закладі дошкільної освіти було проведено:

вибірковий контроль:

- ведення ділової документації педагогами;
- готовність педагогів до робочого дня;
- якість виконання рішень педагогічних рад;
- організація освітнього процесу;
- дотримання правил безпеки життєдіяльності;
- зміст і якість перспективного і календарного планування.

Комплексне вивчення:

- «Організація життєдіяльності дітей в старшій групі»;
- «Моніторинг сформованості компетентностей дітей старшого дошкільного віку».

Результати контролю та вивчення заслуховувались на педагогічних радах, виробничих нарадах. За результатами комплексного і тематичного вивчення оформлено довідки.

#### **Медико-соціальні та психолого-педагогічні умови**

Медичну роботу в ЗДО здійснює сестра медична старша Удод Т. В. В умовах воєнного стану, за змішаною формою освітнього процесу до обов'язків сестри медичної старшої входять:

- встановлення рівня фізичного розвитку та контроль антропометричних показників дітей, які відвідують заклад за очною формою;
- контроль профілактичних щеплень та просвітницька робота щодо вакцинації дітей;
- контроль за виконанням санітарно – протиепідемічного режиму в ЗДО та найпростішому укритті;
- контроль за проходженням працівниками ЗДО обов'язкового медичного огляду,
- контроль за станом здоров'я працівників закладу, надання першої до медичної допомоги (за необхідністю), проведення санітарно-просвітницької роботи серед працівників закладу та батьків вихованців.

В інформаційному розділі на сайті закладу розміщувалися публікації щодо вчасного проведення щеплень, профілактики вірусних та інфекційних захворювань, особливо в період епідемії, важливості запровадження здорового способу життя в період підвищення стресових ситуацій. Враховуючи режим роботи закладу проведення достеменного аналізу захворювання серед вихованців було неможливо. Враховувалися лише зареєстровані випадки інфекційних захворювань – 1 випадок вітряної віспи, 1 випадок ГКІ. Показники захворюваності на грип та ГРВІ не чіткі, у зв'язку з відсутністю в медичних довідках діагнозу: причина відсутності дитини у закладі – за станом здоров'я. Окремим блоком питань висвітлювалося надання невідкладної до медичної допомоги за алгоритмом рівня ASM центру «КОЛЕСО». Сертифіковане навчання в центрі пройшли 15 педагогічних працівників. Також, у червні 2025 року сестрою медичною було пройдено дистанційно курс підвищення кваліфікації за програмою «Національна сертифікація медсестри ЗДО – 2025» - 60 годин.

В умовах дистанційного спілкування з батьками вихованців, враховуючи відсутність у закладі практичного психолога, робота сестри медичної старшої була спрямована на збереження психічного та фізичного здоров'я контингенту, профілактику травматизму. Вся обов'язкова документація сестри медичної старшої велася своєчасно, за встановленою

формою. Організація медичної роботи відповідає вимогам чинного законодавства та вимогам санітарно – епідемічного та медичного контролю.

Отже, питання збереження та зміцнення ментального та фізичного здоров'я працівників і дітей, залишається пріоритетним на 2025/2026 навчальний рік завдяки широкій, повномасштабній просвітницькій діяльності та роз'яснювальній роботі.

Резервом в роботі на наступний період залишається питання державного ліцензування медичного кабінету на право надання медичних послуг розпочате у серпні 2025 року.

#### **Організація харчування**

У зв'язку з запровадженням військового стану та відвідуванням закладу вихованців по 3 години – організація харчування у закладі в 2024/2025 навчальному році не проводилася. Але у закладі продовжується систематична і планомірна робота підвищення рівня теоретичних знань працівників щодо впровадження в роботу принципів системи НАССР. Основною умовою впровадження є матеріально-технічне забезпечення закладу. Санітарний стан харчоблоку відповідає вимогам законодавства. Систематично здійснюються перевірки технічного стану обладнання. На жаль планова заміна технологічного обладнання у 2022 році не відбулася. Актуальним залишаються питання заміни плити електричної, посуду столового (каструль), поповнення харчоблоку сучасним обладнанням: тістомісом, овочечисткою та овочерізкою електричними та інш.

#### **Охорона праці та протипожежна безпека**

Основні положення щодо реалізації конституційного права працівників на охорону їх життя, здоров'я у процесі трудової діяльності, безпечні і здорові умови праці, а також створення здорових та безпечних умов для навчання та виховання дітей визначені згідно вимог Кодексу України про працю, Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально - виробничого процесу в установах закладів освіти. На кожного працівника є посадова інструкція, інструкція з охорони праці. В ЗДО створено систему контролю за виконанням вимог техніки безпеки та охорони праці.

Важливе місце в системі організації роботи з охорони праці посідає питання протипожежної безпеки закладу. Розроблено та затверджено План евакуації на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій із закладу та найпростішого укриття. Систематично здійснюється профілактика технічного стану вогнегасників, пожежних кранів. Працюють світлові таблички «Вихід». Виконана робота щодо обробки дерев'яних конструкцій господарчої будівлі вогнестійкою сумішшю. У відмінному стані знаходяться протипожежні щити. Систематично здійснюється контроль за виконанням правил та норм пожежної безпеки у закладі. Але, залишається невирішеним питання щодо встановлення автоматизованої протипожежної сигналізації у закладі, забезпечення закладу протипожежними засобами відповідно нормам.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», у зв'язку зі запровадженням воєнного стану в ЗДО систематично проводиться практичне навчання усіх категорій працівників щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій, надходження сигналів: «Увага всім!!! Повітряна тривога!!!», «Відбій повітряної тривоги!». Виконання правил особистої безпеки працівників на постійному контролі керівника та відповідальних осіб. Відповідальними особами систематично проводяться повторні та позапланові інструктажі з ЦЗ для працівників та осіб, які перебувають у ЗДО№219, щодо дій за сигналами оповіщення та заходів безпеки в умовах правового режиму воєнного стану. Проведено навчання та перевірку знань з охорони праці.

Згідно річного плану в ЗДО проведено Дні, Тижні, Місячник безпеки: розроблено заходи, згідно заходів проведено заняття, організовано тренування з евакуації з персоналом.

Впродовж 2024/2025 навчального року випадків дитячого травматизму та травматизму працівників під час навчально-виховного процесу і в побуті - не було.

### **Запобігання та протидія булінгу (цькуванню). Дотримання вимог охорони дитинства.**

Забезпечення умов функціонування безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) є одним із пріоритетних завдань керівника. На початок навчального року у закладі призначено відповідальну особу з питань протидії булінгу (цькуванню) – Книш Тетяну, вихователя. Відповідно до наказу відповідальною особою розроблено План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та проведено відповідну роботу з усіма учасниками освітнього процесу. Впродовж 2024/2025 навчального року до постійно діючої комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не надходило.

З метою профілактики та попередження булінгу у закладі було проведено ряд профілактичних заходів серед учасників освітнього процесу «Протидія булінгу. Основні прийоми розв'язання конфлікту, як запорука попередження булінгу у дитячому колективі». Заходи включали питання про психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу, особистісно-орієнтовний підхід до кожної дитини, педагогіку партнерства та підтримки між працівниками закладу та батьками здобувачів освіти, створення в закладі нульової толерантності до будь-яких форм насилля та дискримінації.

У ЗДО ведеться планова робота щодо збереження та захисту прав та гідності дітей у сім'ях та у закладі освіти. Педагоги знайомлять батьків з чинним законодавством, спрямованим на виконання батьківських обов'язків та забезпечення прав дитини, охорони дитинства. Оптимізовано роботу всіх учасників освітнього процесу щодо формування культури миру та протидії насиллю і жорстокому поведженню з дітьми. Відповідно до Плану роботи закладу щодо протидії булінгу та цькуванню створено ефективні партнерські он-лайн мережі щодо своєчасного виявлення та реагування на випадок насильницьких дій, булінгу тощо.

### **Матеріально-технічне забезпечення закладу, залучення додаткових джерел фінансування**

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу є одним із провідних напрямків роботи керівника. Засновником і власником закладу освіти є Запорізька міська рада. За дорученням засновника департамент освіти і науки ЗМР Лівобережний відділ освіти здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонтні роботи приміщень їхнє господарче обслуговування. Так у 2024/2025 навчальному році, незважаючи на складну ситуацію спричинену військовою агресією росії проти українського народу, ведення повномасштабних воєнних дій та окупації більшої частини Запорізької області, Запорізька міська рада продовжувала суттєву послідовну роботу направлену на якісну підтримку матеріально-технічного забезпечення ЗДО до нормативної відповідності умов його утримання.

За кошти надані з бюджету міста у закладі були здійснені заходи щодо дезінсекції та дератизації приміщень, перезарядки вогнегасників (15 шт), перевірки лічильників водопостачання. Департамент освіти забезпечував заклад господарчими товарами. Також, систематично здійснювалася матеріальна допомога за кошти благодійної організації ЮНІСЕФ щодо забезпечення освітнього процесу в рамках Проекту «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні»:

- Індивідуально-групові набори «Early Childhood» - 2 шт. на суму 12406,98 грн;
- Комплект столів дитячих «Дзвіночок» та стільців (8 шт.) на суму 9678,08 грн;
- Багатофункціональна система БФП EPSON L 3251 (1 шт.) на суму 9700 грн;
- Автономна акустична система Clarity MAX (1 шт.) на суму 5999,50 грн;
- Телевізор 32 «KIVI» (1 шт.) на суму 7800 грн;
- Ламіратор (1 шт.) на суму 1188,00;
- Ковдри синтетичні високої якості (30 шт.) на суму 5623,20 грн.

Допомогу щодо безперебійної роботи закладу в умовах відключення електропостачання надало «Товариство Червоного Хреста України» - генератор однофазний (1 шт.) на суму 42995,56 грн.

Навіть в умовах повномасштабної війни ми дбаємо про покращення стану будівлі закладу та групових приміщень. Впродовж навчального року було здійснено косметичні ремонти в групових приміщеннях, фарбування тінювих навісів та ігрового обладнання. Розпочато поточний ремонт медичного кабінету. На вході до закладу встановлено пандус, ливневі стоки закрито металевими решітками.

Одна із складових успішної господарчої роботи – благоустрій території закладу та прилеглої до неї. Постійно здійснюються заходи щодо ліквідації карантинних та сорних трав. У рамках місячника благоустрою «Толока» на території закладу та прилеглої до неї території нашими працівниками було висаджено 22 декоративних куща, сезонні квіти. Красивий та охайний садочок це кропітка сумісна праця усіх працівників.

2024/2025 навчальний рік ми знову закінчуємо в умовах воєнного стану з дефіцитом педагогічних кадрів. Але, попри всі обставини, колектив ЗДО працював не зупиняючись. Педагогічний та технічний персонал виконували свої професійні обов'язки та активно долучалися до допомоги ЗСУ.

Впродовж року, на виробничих нарадах розв'язували різні питання та виявляли резерви в роботі: потребує вдосконалення робота щодо контролю за економією енергоносіїв, щодо подальшого упорядкування території, встановлення протипожежної сигналізації. Серед основних причин, що ускладнює функціонування ЗДО є запровадження воєнного стану на території України. На сьогодні заклад має низку завдань: оновлення розвивального середовища в групах, придбання комп'ютерної техніки, оновлення м'якого інвентарю. Особливу увагу слід приділити можливості заміни металевого ігрового обладнання на ділянках на сучасне, безпечне, модернізації території закладу у зв'язку з особливостями розташування. Але, актуальним та першочерговим є завдання облаштування найпростішого укриття в приміщенні закладу для здійснення освітнього процесу повний робочий день. Резервом в роботі також залишаються: залучення батьківської громадськості до управлінської діяльності ЗДО через участь у громадських проектах, співпраця з депутатами міста щодо реалізації «Програми розвитку ЗДО», участь у міжнародних грантових програмах.

Виходячи з аналізу результатів та резервів в роботі ЗДО у 2024/2025 навчальному році колектив закладу визначає **пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:**

	Річне завдання	Очікувані результати
1.	Формування основ національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художньої літератури	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у дітей сформовано чітке уявлення про сім'ю та родину;</li> <li>- сформовано основи знань про державні і національні символи, основи історії держави;</li> <li>- активне залучення вихованців та їхніх родин до участі у суспільних проектах пов'язаних з впровадженням національно - культурних традицій українського народу;</li> <li>- підвищено інтерес дітей до книги та читання; розширено словниковий запас, покращено діалогічне мовлення;</li> <li>- створено читацьке офлайн та онлайн середовище в кожній віковій групі.</li> </ul>
2.	Психоемоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	<ul style="list-style-type: none"> <li>- створення безпечного, психологічно комфортного середовища в ЗДО: позитивний мікроклімат, зона релаксації, куточки усамітнення;</li> <li>- покращення емоційної сфери усіх учасників освітнього</li> </ul>

	через створення психологічно-комфортного середовища та використання здоров'язбережувальних технологій.	процесу: зменшення емоційної нестабільності, агресивності, підвищення рівня саморегуляції; - створення системи роботи з впровадження здоров'язбережувальних технологій: дихальних, рухових, арт-терапевтичних, релаксаційних вправ; - налагоджено систему психолого-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу.
3.	Створення умов щодо ефективного розвитку професійної компетентності педагогів за трудовою функцією «Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу» в умовах кризової ситуації в Україні.	- створення україномовного професійного середовища; - підвищення рівня граматично правильного володіння українською мовою; - створення ефективної системи безперервного навчання (самоосвіти); - сформована здатність обирати ефективні методи, форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до запитів та потреб здобувачів освіти в умовах змішаної форми навчання.

## II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

<b>2.1. Педагогічні ради</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Інформаційне забезпечення</b>
2.1.1	<p>Педрада №1 (підсумково-настановче)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.</li> <li>2. Про схвалення освітньої програми ЗДО.</li> <li>3. Про затвердження річних завдань ЗДО на 2025/2026 навчальний рік.</li> <li>4. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік та додатків до нього.</li> <li>5. Про освітні та парціальні програми, за якими організовується освітній процес.</li> <li>6. Про особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі в умовах воєнного стану в ЗДО.</li> <li>7. Про особливості планування освітнього процесу педагогічними працівниками в змішаному форматі.</li> <li>8. Про схвалення правил внутрішнього трудового розпорядку.</li> <li>9. Про зміни в законодавчій базі (підзаконних актах) та внесення змін во внутрішні документи ЗДО:               <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Про затвердження Положення про дистанційну форму навчання;</li> <li>9.2. Про затвердження Положення про змішану форму навчання;</li> <li>9.3. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;</li> <li>9.4. Про затвердження Положення про моніторинг якості освіти.</li> </ol> </li> </ol>	Серпень 2025	Директор Вихователь-методист	Наказ Протокол Проект освітньої програми Проект річного плану роботи Проект правил внутрішнього трудового розпорядку Положення
2.1.2	<p>Педрада №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про облік підвищення кваліфікації за 2025 рік.</li> <li>2. Про пропозиції педагогічних працівників і затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік.</li> <li>3. Про створення безпечного середовища (виконання заходів з</li> </ol>	До 25 грудня 2025	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники	Наказ Протокол Матеріали до педагогічної ради

	охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану). 4. Про стан забезпечення академічної доброчесності освітньої діяльності педагогічними працівниками.			
2.1.3	Педрода №3 «Про хід реалізації річних завдань у 2025/2026 навчальному році». 1.Про формування основ національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньої літератури: - про результати реалізації завдань у I півріччі 2025/2026 н.р. - резерви в роботі, шляхи подолання труднощів. 2.Створення психологічно-комфортного середовища та використання здоров'язбережувальних технологій (дихальних, рухових, арт-терапевтичних практик): - аналіз результатів моніторингу психологічного середовища; - система роботи педагогів з впровадження здоров'язбережувальних технологій. 3.Результати моніторингових досліджень рівня сформованості компетентностей дітей за I півріччя 2025/2026 навчального року. 4. Звіт педагогів, які атестуються.	Лютий 2026	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники	Наказ Протокол Матеріали до педагогічної ради
2.1.4	Педрода №4 «Про підсумки освітньої діяльності закладу в 2025/2026 навчальному році та визначення пріоритетних завдань на новий навчальний рік» 1. Про виконання річного плану роботи закладу. 2. Про реалізацію річних завдань ЗДО та визначення пріоритетних завдань на новий навчальний рік. 3. Про розвиток дошкільної зрілості дітей – випускників закладу. 4. Про схвалення плану роботи закладу на літній період 2026 року.	Травень 2026	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники	Наказ Протокол Матеріали до педагогічної ради
<b>2.2 Виробничі наради</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Інформаційне забезпечення</b>
2.2.1	№1 План засідання 1. Організація освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році в	Вересень 2025	Директор Вихователь-методист Педагогічні	Протокол

	<p>умовах змішаного навчання.</p> <p>2. Рівень підготовки методичного забезпечення груп до нового навчального року в умовах змішаного навчання.</p> <p>3. Готовність вихователів до робочого дня.</p> <p>4. Адаптація дітей молодшого дошкільного віку до умов перебування в укритті.</p>		<p>працівники</p> <p>Заступник директора з господарської роботи</p> <p>Сестра медична старша</p>	
2.2.2	<p>№2</p> <p>План засідання</p> <p>1. Стан ведення ділової документації, планування освітньої роботи вихователями.</p> <p>2. Рівень цифрової компетенції педагогів та безпечне використання цифрових ресурсів (цифрова гігієна дітей дошкільного віку).</p> <p>3. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в укритті.</p> <p>4. Стан готовності закладу до опалювального періоду 2025-2026 р.р.</p>	Жовтень 2025	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Заступник директора з господарської роботи</p> <p>Сестра медична старша</p>	Протокол
2.2.3	<p>№3</p> <p>1. Стан відвідування (очна форма навчання), аналіз причин пропусків.</p> <p>2. Стан забезпечення освітнього процесу державною мовою.</p> <p>3. Організація ігрової діяльності в умовах обмеженого простору (укритті).</p> <p>4. Результати моніторингу досягнень дітей дошкільного віку (початковий). Шляхи надолуження освітніх втрат в умовах змішаної форми навчання.</p>	Листопад 2025	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагогічні працівники</p>	Протокол
2.2.4	<p>№4</p> <p>1. Ефективність використання здоров'язберезувальних технологій (дихальних, рухових, арттерапевтичних, релаксаційних вправ).</p> <p>2. Психологічна стабільність педагогів в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Система впровадження літературних проєктів в контексті національно-патріотичного виховання.</p> <p>4. Організація проведення зимових свят.</p>	Грудень 2025	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Заступник директора з господарської роботи</p> <p>Сестра медична</p>	Протокол

2.2.5	№5 1. Аналіз стану захворюваності дітей за 2025 рік. 2. Аналіз стану роботи з техногенної та пожежної безпеки закладу в 2025 році. 3. Якість проведення очних занять (резерви в роботі, шляхи реалізації).	Січень 2025	старша Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники Заступник директора з господарської роботи Сестра медична старша	Протокол
2.2.6	№6 1. Оцінка результатів роботи над річними завданнями. 2. Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 3. Аналіз ведення сайту ЗДО (актуальність інформації, нормативна наповнюваність).	Квітень 2025	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники Заступник директора з господарської роботи Сестра медична старша	Протокол
<b>2.3 Адміністративні наради</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Інформаційне забезпечення</b>
2.3.1	№1 1. Результати підготовки закладу до нового навчального року: стан матеріально-технічної бази, готовність найпростішого укриття та приміщень закладу, території. 2. Ознайомлення з режимом роботи ЗДО, розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією закладу. 3. Організація роботи технічного та педагогічного персоналу. 4. Організація проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки.	Вересень 2025 року	Директор Вихователь-методист Заступник директора з господарської роботи Сестра медична старша	Протокол
2.3.2	№2	Грудень 2025	Директор	Протокол

	<p>1. Готовність закладу до роботи в зимовий період.</p> <p>2. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в зимовий період: температурний режим, провітрювання, профілактичні заходи з вірусних захворювань.</p> <p>3. Підготовка укриття до проведення зимових свят: оформлення приміщення, дотримання правил пожежної безпеки.</p> <p>4. Стан інженерних комунікацій та технологічного обладнання ЗДО.</p>	року	<p>Вихователь-методист</p> <p>Заступник директора з господарської роботи</p> <p>Сестра медична старша</p>	
2.3.3	<p>№3</p> <p>1. Організація проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки.</p> <p>2. Готовність до весняного періоду: організація прибирання та озеленення території закладу.</p> <p>3. Санітарний стан приміщень ЗДО, забезпечення закладу миючими та дезінфікуючими засобами.</p>	Березень 2026 року	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Заступник директора з господарської роботи</p> <p>Сестра медична старша</p>	Протокол
2.3.4	<p>№4</p> <p>1. Підготовка закладу до літнього періоду: організація опитування батьків щодо відвідування закладу дітьми, підготовка приміщень закладу, підготовка території закладу.</p> <p>2. Узгодження графіку безперервної роботи закладу в літній період у зв'язку з літньою відпускнуою компанією.</p> <p>3. Узгодження переліку ремонтних робіт в літній період.</p>	Травень 2026 року	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Заступник директора з господарської роботи</p> <p>Сестра медична старша</p>	Протокол
<b>2.4 Діяльність ради ЗДО</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Інформаційне забезпечення</b>
2.4.1	<p>Засідання №1</p> <p>1. Ознайомлення зі стратегією розвитку закладу та річними завданнями ЗДО на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>2. Забезпечення роботи найпростішого укриття в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Розгляд питань щодо організації проведення загальних заходів з національно-патріотичного виховання.</p>	Вересень 2025 року	Склад ради ЗДО	Протокол

2.4.2	Засідання №2 1. Аналіз виконання річного плану за I півріччя, коригування (за потреби на II півріччя). 2. Оцінка стану безбар'єрності середовища ЗДО. 3. Питання соціального захисту дітей та працівників: контроль охоплення дітей старшого дошкільного віку дошкільною освітою; взаємодія з соціальними службами та службами безпеки. 4. Виконання Закону України «Про запобігання корупції» (№1700-18 зі змінами).	Січень 2026 року	Склад ради ЗДО	Протокол
2.4.3	Засідання №3 1. Організація роботи закладу в літній період. 2. Підготовка матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року. 3. Аналіз сформованості попередньої мережі ЗДО на 2026/2027 навчальний рік. 4. Реалізація заходів Концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку орієнтованих на підвищення компетентності та єдності підходів у роботі з батьками та дітьми.	Травень 2026 року	Склад Ради ЗДО	Протокол

### 2.5 Діяльність комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності

**Мета:**

- ✓ Забезпечення належного рівня виконання заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
- ✓ Запобігання виробничому травматизму та травматизму в побуті, нещасним випадкам та професійним захворюванням учасників освітнього процесу.
- ✓ Формування свідомого ставлення до питань безпеки учасників освітнього процесу.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
2.5.1	Формування та затвердження складу комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень 2025 року	Керівник ЗДО	Наказ
2.5.2	Розроблення та оновлення інструкцій з охорони праці працівників з урахуванням змін в законодавстві.	Вересень-жовтень 2025 року	Члени комісії	Наказ
2.5.3	Організація проведення вступних, первинних, цільових	Вересень 2025	Відповідальна особа	Журнал реєстрації

	інструктажів.	року Березень 2026 року За потребою		проведення інструктажів
2.5.4	Перевірка стану укриття, оновлення планів евакуації	Вересень 2025 року Квітень 2025 року	Члени комісії	Акти перевірок
2.5.5	Перевірка стану електрообладнання та інженерних комунікацій	Щоквартально	Члени комісії	Акти перевірок
2.5.6	Організація проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижня безпеки дитини в ЗДО.	Жовтень 2025 року Квітень – травень 2026 року	Директор Вихователь-методист Педагогічний персонал	Наказ План заходів
2.5.7	Проведення тренувань на випадок надзвичайних ситуацій.	2 рази на рік	Члени комісії	План
2.5.8	Організація профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу.	2 рази на рік	Члени комісії Педагогічний персонал	
2.5.9	Обстеження території та приміщень ЗДО з метою виявлення небезпечних факторів.	Щоквартально	Члени комісії	Акти
2.5.10	Підведення підсумків роботи комісії за 2025/2026 навчальний рік.	Травень 2026 року	Члени комісії	
<b>2.6 Діяльність служби медичного обслуговування</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Інформаційне забезпечення</b>
	<b>Організаційна робота</b>			
2.6.1	Оформлення та ведення документації відповідно до номенклатури справ.	Відповідно плану роботи	Сестра медична старша	Документація
2.6.2	Ведення обліку медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення.	Щомісяця	Сестра медична старша	Журнал обліку
2.6.3	Контроль за умовами зберігання та використання лікарських препаратів, терміном їхнього призначення.	Щомісяця	Сестра медична старша	Карти контролю
2.6.4	Контроль первинних медичних документів новоприбулих дітей.	Впродовж 2025/2026 н.р.	Сестра медична старша	Журнал реєстрації довідок

2.6.5	Організація проходження профілактичних медичних оглядів працівниками ЗДО.	Вересень 2025 Серпень 2026	Сестра медична старша	Графік
2.6.6	Контроль санітарного стану приміщень, укріття та території закладу.	Впродовж 2025/2026 н.р.	Сестра медична старша	Картки аналізу, чек-листи
	<b>Лікувально-профілактична робота</b>			
2.6.7	Надання долікарської допомоги.	У разі необхідності	Сестра медична старша	Журнал
	<b>Протиепідемічна робота</b>			
2.6.8	Гігієнічне навчання працівників для проведення санітарного мінімуму	Два рази на рік	Сестра медична старша	План роботи
2.6.9	Здійснення контролю: - дотримання вимог санітарного регламенту щодо засобів дезінфекції приміщень під час запровадження протиепідемічного режиму, або підвищення рівня захворюваності на грип та ГРВІ; - дотримання вимог особистої гігієни працівників під час запровадження протиепідемічного режиму, або підвищення рівня захворюваності на грип та ГРВІ; - контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів.	Впродовж 2025/2026 н.р.	Сестра медична старша	Чек-листи
	<b>Санітарно просвітницька робота</b>			
2.6.10	Цикл бесід «Надання першої домедичної допомоги»	Впродовж 2025/2026 н.р.	Сестра медична старша	План роботи
2.6.11	Консультації для працівників : «Особиста гігієна в умовах найпростішого укріття»; «Управління стресом. Поради медиків»; «Перша домедична допомога при нещасних випадках».	Жовтень 2025 Грудень 2025 Квітень 2026	Сестра медична старша	Консультація
2.6.12	Оформлення інформаційно-санітарного бюлетеня.	Щомісяця	Сестра медична старша	
2.6.13	Оновлення інформації на сайті ЗДО.	За потреби	Сестра медична старша	Сайт ЗДО
	<b>Робота з батьками (особами, які їх замінюють) вихованців</b>		Сестра медична	Консультації

2.6.14	Профілактика сезонних інфекційних захворювань у дітей дошкільного віку.	Вересень 2025	старша	
2.6.15	Формуємо аптечку першої допомоги.	Жовтень 2025		
2.6.16	Вітаміни осінньо-зимового періоду	Листопад 2025		
2.6.17	Психологічна підтримка дитини в надзвичайних ситуаціях.	Грудень 2025		
2.6.18	Цифрова гігієна дітей дошкільного віку	Січень 2026		
2.6.19	Як розпізнати стрес у дитини	Лютий 2026		
2.6.20	Підтримка імунітету навесні	Березень 2026		
2.6.21	Перша домедична допомога при нещасних випадках	Квітень 2026		
2.6.22	Профілактика ГКІ	Травень 2026		
2.6.23	Як стабілізувати психоемоційний стан дитини під час відпустки	Червень 2026		

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
<b>3.1 Організація роботи методичного кабінету</b>				
3.1.1.	1.Формування каталогу електронних освітніх ресурсів для педагогів та батьків. 2.Узагальнення картотеки методичних посібників, педагогічних доробок.	Впродовж 2025/2026 н.р.	Вихователь - методист педагоги вікових груп.	Сайт закладу дошкільної освіти Електронний каталог Картотека
3.1.2.	Консультавання та методична підтримка педагогів з питань: організація роботи з дітьми в умовах укриття; організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу.	Впродовж 2025/2026 н.р	Вихователь-методист	Консультаційний матеріал, картотека матеріалів.
3.1.3.	Організація віртуального дозвілля в ЗДО «SportZaua» Створення медіа ресурсу рухливих ігор в обмеженому просторі (укритті).	Впродовж 2025/2026 н.р	Інструктор з фізкультури Оксана ДЮКАР	Віртуальний простір на сайті ЗДО
3.1.4.	Підготовка та участь в мовному конкурсі «Заговори щоб я тебе побачив».	Впродовж 2025/2026 н.р	Вихователь-методист	Матеріали конкурсу

3.1.5.	Підготовка та участь у конкурсі «Національний педагогічної майстерності - всеукраїнський відкритий творчий конкурс інноваційної освітньої екосистеми AdverMAN Education»	Жовтень – грудень 2025	Вихователі: Оксана ДЮКАР, Любов КОНОНЕНКО, Лідія СТЕПОВА, Антоніна ДЮРДІЯШЕНКО	Матеріали конкурсу
3.1.6	Розробка освітнього проекту «Стоп боулінг. Формуємо безпечний психологічний простір для малюків».	Листопад - грудень 2025	Вихователь-методист,	Проект
3.1.7	Участь у міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2026».	Січень – березень 2026	Директор, вихователь-методист	Досвід роботи
3.1.8	Імідж закладу, як запорука успішної роботи: робота з сайтом ЗДО; соціальна мережа Facebook.	Впродовж 2025/2026 н.р	Вихователь-методист, педагоги ЗДО	Матеріали роботи
3.1.9	Внутрішній моніторинг щодо виявлення рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку.	Вересень 2025 Травень 2026	Вихователь-методист, Педагоги усіх вікових груп.	Матеріали моніторингу, аналітична довідка.
3.1.10	Організація візуального середовища в укрітті «Стіни, що говорять».	Впродовж 2025/2026 н.р	Вихователь-методист, педагоги	Матеріали роботи
3.1.11	Анкетування педагогів щодо організації роботи ЗДО	Впродовж 2025/2026 н.р	Директор, вихователь-методист	Анкети
3.1.12	Складання та затвердження: річний план роботи ЗДО на 2025-2026н.р.; освітня програма закладу на 2025-2026н.р.; план роботи педагогічних працівників.	Серпень 2025	Директор, вихователь-методист	Матеріали
<b>3.2. Заходи з атестації</b>				
3.2.1	Забезпечення якості підготовки проведення атестації педагогічних працівників: складання перспективного плану атестації; складання списків педагогів на атестацію та схвалення на педагогічній раді; ознайомлення з наказом ЗДО про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році.	До 10.10.2025 До 10.10.2025 Впродовж атестаційного періоду. Березень 2026 Згідно графіка.	Директор, вихователь-методист	Графік, списки, наказ по ЗДО.

3.2.2	Педагоги, які атестуються у 2026 році відповідно до плану атестації педагогічних працівників: 1. Антоніна ДІОРДІЯШЕНКО 2. Любов РУДАКОВА 3. Наталія ПИРОЖОК	Березень 2026	Атестаційна комісія ЗДО	Атестаційний лист
<b>3.3 Підвищення кваліфікації педагогів</b>				
3.3.1	Участь в обласних, міських творчих групах КЗ «ЗОШПО» ЗОР; саморозвиток та самоосвіта онлайн: участь педагогічних працівників у вебінарах, конференціях, майстер-класах, фестивалях професійної творчості; надання до курсових та після курсових завдань.	Впродовж 2025/2026н.р. за графіком КЗ «ЗОШПО» ЗОР	Директор, вихователь-методист, педагоги усіх вікових груп, педагоги які атестуються.	Матеріали заходів сертифікати участі, дипломи учасників.
3.3.2	Підвищення кваліфікації педагогів.	За графіком.	Вихователь-методист	Курси підвищення
3.3.3	Стимулювання підвищення професійного рівня педагогів їх саморозвиток; здійснення допомоги педагогам у виборі індивідуальних тем з самоосвітньої діяльності.	Впродовж року	Вихователь-методист	План. Звіти.
<b>3.4 Методичні форми роботи з педагогами</b>				
<b>Річне завдання 1. Формування основ національно - патріотичного виховання дошкільників засобами художньої літератури.</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Методична форма роботи</b>	<b>Тема</b>		<b>Термін проведення</b>
1.	Методичний консиліум	Використання інтелектуальних карт в плануванні інтегрованих занять за літературним твором.		Жовтень
2.	Воркшоп	Інтеграція літературних творів щодо національно - патріотичного виховання дошкільників в ігрову та художню діяльність.		Листопад
3.	Презентація досвіду	Кращі практики національно-патріотичного виховання в ЗДО.		Лютий
<b>Річне завдання 2. Психоемоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану через створення психологічно-комфортного середовища та використання здоров'язбережувальних технологій.</b>				
1.	Психологічний коучинг	Емоційна витривалість педагога: ресурси, практики, підтримка.		Вересень
2.	Психолого-педагогічний тренінг	Антистрес: техніки саморегуляції для педагогів і дітей.		Жовтень

3.	Практикум	Арт-терапевтичні техніки у щоденній роботі з дітьми.	Листопад		
4.	Круглий стіл	Співпраця з батьками в питаннях психоемоційного здоров'я дітей.	Січень		
5.	Практикум	Психоемоційне відновлення через рухливі ігри та казкотерапію.	Квітень		
<b>Річне завдання 3. Створення умов щодо ефективного розвитку професійної компетентності педагогів за трудовою функцією «Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу» в умовах кризової ситуації в Україні.</b>					
1.	Круглий стіл	Ефективні форми, методи та засоби організації освітнього процесу відповідно до запитів та потреб здобувачів освіти в умовах змішаної форми навчання.	Вересень		
2.	Семінар	Цифрова гігієна дошкільника: сучасні виклики та педагогічні рішення. Інтеграція цифрової гігієни в освітній процес.	Жовтень		
3.	Практикум	Мовний менеджмент в освіті та комунікативні стратегії. Вдосконалення мовленнєвої культури педагога.	Грудень		
4.	Методичний квест	Ефективне читання та аналіз текстів: від розуміння до творчого переосмислення.	Березень		
<b>3.5. Консультації для педагогів</b>					
№ з/п	Зміст роботи		Термін	Відповідальний	Інформаційне забезпечення
3.5.1	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.		Вересень 2025	Вихователь-методист	Консультація - порада
3.5.2	«Від серця до серця. Ігри, які зігрівають». Створення картотеки ігор на об'єднання.		Жовтень 2025	Вихователь-методист	Консультація, обмін досвідом.
3.5.3	Партнерство з батьками у формуванні цифрової гігієни дитини.		Листопад 2025	Вихователь-методист	Консультація-практикум
3.5.4	Створення ефективного читацького офлайн та онлайн середовища для дітей дошкільного віку.		Грудень 2025	Вихователь-методист	Консультація, обмін досвідом
3.5.5	Ментальна втома: причини та способи подолати.		Лютий 2026	Вихователь-методист	Консультація
3.5.6	Вправи для стабілізації емоційного стану та створення позитивного настрою.		Квітень 2026	Вихователь-методист	Консультація, обмін досвідом
<b>VI АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
№	Зміст роботи		Термін	Відповідальні	

з/п			
<b>4.1 Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ЗДО</b>			
4.1.1	1. Поповнення матеріально-технічної бази найпростішого укриття: - заведення мережі Інтернет; - встановлення додаткового вентилятора для примусової вентиляції; - придбання складних стільців для дорослих; - придбання гучномовця; - придбання вогнегасників.	Впродовж 2025/2026 н.р.	Директор Заступник директора з господарчої роботи
4.1.2	2. Придбання господарчих товарів: - будівельні суміші та матеріали для виконання поточних ремонтних робіт; - фарби, пензлі, піна монтажна, клей монтажний.		
4.1.3	3. Придбання канцтоварів.		
4.1.4	4. Проведення дезінфекції та дератизації підвального приміщення закладу.		
4.1.5	5. Надати клопотання до ЛВО ЗМР щодо: - поточного ремонту покрівлі ЗДО; - демонтажу старого та встановлення нового водонагрівача; - облаштування укриття в підвальному приміщенні закладу.		
<b>4.2 Благоустрій території</b>			
4.2.1	1. Кронування та видалення аварійних дерев.	Впродовж 2025/2026 н.р.	Директор Заступник директора з господарчої роботи
4.2.2	Озеленення території закладу та прилеглої до неї території багаторічними рослинами.	Жовтень- листопад 2025 Березень-травень 2026	
4.2.3	Проведення санітарної обробки рослин	Впродовж сезону вегетації	
<b>4.3 Організація підготовки закладу</b>			
4.3.1	1. До нового навчального року.	Травень 2026	Директор Заступник директора з господарчої роботи
4.3.2	2. До осінньо – зимового періоду.	Вересень 2025	
4.3.3	3. До весняно – літнього періоду.	Березень 2026	

			Вихователь-методист Сестра медична старша Представник батьківської громадськості
<b>4.4 Контроль</b>			
4.4.1	1. Річна інвентаризація основних засобів та майна.	Грудень 2025	Директор Заступник директора з господарчої роботи
4.4.2	2. Списання інвентарю, обладнання, посібників, лікарських, миючих та дезінфікуючих засобів, не придатних до використання.	За потребою	Заступник директора з господарчої роботи
4.4.3	3. Своєчасний облік матеріальних цінностей в ЗДО.	У термін визначений законодавством з дати придбання	Заступник директора з господарчої роботи
4.4.4	4. Стан системи опалення.	Опалювальний період	Заступник директора з господарчої роботи
4.4.5	5. Стан ігрового, спортивного обладнання, дитячих та офісних меблів.	Два рази на рік	Заступник директора з господарчої роботи, члени технічної комісії.
4.4.6	6. Стан сантехнічного та електротехнічного обладнання ЗДО	Щоквартально	Заступник директора з господарської роботи
4.4.7	7. Стан інженерних комунікацій.	Щоквартально	Заступник директора з господарчої роботи, члени технічної комісії.
4.4.8	8. Стан роботи генераторів	Щомісяця	Заступник директора з господарчої роботи
<b>4.5 Загальні збори трудового колективу</b>			
4.5.1	№1 1. Організація роботи ЗДО в 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану. 2. Про обрання складу Ради ЗДО. 3. Про обрання представників батьківської громадськості до ініціативної групи.	Вересень 2025	Директор Працівники закладу Батьківська громадськість

	4. Про організацію роботи найпростішого укриття. 5. Про надання згоди працівників щодо відео та фотозйомки під час здійснення освітнього процесу для висвітлення діяльності закладу в соціальних мережах, на сайті ЗДО.		
4.5.2	№2 1. Звітування керівника про роботу ЗДО в 2025/2026 навчальному році.	Травень 2026	

<b>V ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Інформаційне забезпечення</b>
<b>5.1 Заходи взаємодії ЗДО і школи</b>				
5.1.1	Взаємодія управлінського складу ЗДО та школи: Укладення угоди, обговорення і затвердження плану основних заходів, напрямків спільної роботи між ЗДО і Запорізької гімназією №38 Запорізької міської ради (далі ЗГ)	Вересень	Директор, вихователь-методист, директор ЗГ, заступник директора з НВР ЗГ №38.	Угода план заходів
5.1.2	Створення спільної робочої групи: представники ЗДО, гімназії, психолога ЗГ, батьків).	Вересень	Директор, вихователь-методист, директор ЗГ, заступник директора з НВР ЗГ №38, вчителя початкової ланки.	План
5.1.3	Ознайомлення педагогів ЗДО з програмою НУШ, адаптованою до умов воєнного часу.	Жовтень	Вчителі початкових класів, вихователь-методист ЗДО.	Програма
5.1.4	Онлайн зустріч між вчителями початкових класів і вихователів ЗДО для обговорення вимог до готовності дитини до школи.	Впродовж року	Заступник директора з НВР ЗГ №38, вихователь-методист ЗДО	Матеріали роботи
5.1.5	Ознайомлювальна екскурсія просторово-розвивального середовища ЗГ №38, для майбутніх першокласників.	Квітень	Заступник директора НВР ЗГ №38	Екскурсія
5.1.6	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Впродовж року	Вихователь-методист, вихователі ЗДО	Консультації

<b>5.2 Співпраця з батьками вихованців</b>				
5.2.1	Комплексне онлайн анкетування батьків: соціологічне дослідження сімей. Створення банку даних про родини вихованців (соціальний паспорт).	Вересень	Вихователь-методист, педагоги вікових груп, батьки.	Анкети, соціальний паспорт.
5.2.2.	Тематичні (онлайн) виставки дитячих робіт спільно з батьками: 1.Фестиваль «Україна – це я! Україна – це ти!» 2.Тематична виставка: «Гарбузове свято». 3.Тематична виставка: «Різдвяна зірочка». 4.Тематична виставка: «Світлий день Великодня» . 5.Тематична виставка: «Весна квітує, пташки співають».	Серпень Жовтень Грудень Квітень Травень	Педагоги вікових груп. Батьківська громадськість.	Матеріали виставок, інформаційне наповнення сайту ЗДО та соціальної мережі Facebook
<b>5.3 Групові батьківські збори</b>				
5.3.1	Всі вікові групи 1.Робота ЗДО у 2025-2026 навчальному році в умовах воєнного стану.	Серпень	Вихователь-методист Педагоги вікових груп	Протокол
5.3.2	Всі вікові групи: 1.Психоемоціна підтримка дітей. Взаємодія родини й закладу освіти в кризових ситуаціях. 2. Цифрова гігієна дошкільника: правила для родини.	Січень	Вихователь-методист Педагоги вікових груп	Протокол
5.3.3.	Всі вікові групи: 1.Підсумок року. Підготовка дітей до наступного етапу освіти. 2.Робота у літній період 2026 року.	Травень	Вихователь-методист Педагоги вікових груп	Протокол
5.3.4	Організаційні батьківські збори для батьків майбутніх вихованців.	Квітень	Директор Вихователь-методист	Протокол
<b>5.4 Консультації для батьків</b>				
5.4.1	Новий закон «Про дошкільну освіту»: право дітей на здобуття дошкільної освіти»	Вересень	Вихователь-методист Переверзева А.М.	Онлайн – консультація.

5.4.2	«Цифрова гігієна дошкільника: правила для родини».	Жовтень	Вихователь-методист Переверзева А.М.	Онлайн - консультація
5.4.3	Ментальне здоров'я дітей під час війни: поради батькам та опікунам.	Листопад	Вихователь Степова Л.Л.	Онлайн - консультація
5.4.4	Як навчити дитину любити читати. Що варто знати про виховання читача.	Січень	Вихователь Кононенко Л.В.	Онлайн - консультація
5.4.5	Шерінгінг: як захистити приватність дитини та не порушувати її особисті кордони. Правила поведінки в Інтернеті для батьків.	Березень	Вихователь Хоменко Ю.В.	
<b>5.5 Діяльність психологічної служби</b>				
<p><b>Мета:</b> Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу, збереження психічного здоров'я дітей та працівників, сприяння емоційному благополуччю та розвитку дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану.</p> <p><b>Пріоритети на 2025/2026 н.р.:</b>  Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах воєнного стану.  Формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості.  Створення умов для розвитку емоційного інтелекту дітей.</p>				
<b>Основні напрямки роботи</b>				
5.5.1	<p><b>Діагностична робота:</b>  Психологічне обстеження дітей при вступі до ЗДО.  Моніторинг психологічного розвитку дітей усіх вікових груп.  Визначення рівня адаптації новоприбулих дітей.  Діагностика емоційного стану дітей та виявлення тривожних проявів.</p>	Впродовж року		
5.5.2	<p><b>Профілактична робота:</b>  Проведення занять з формування навичок емоційної саморегуляції, зниження тривожності.  Участь у реалізації заходів зі попередження та протидії булінгу.  Профілактика професійного вигорання педагогів.  Психологічна просвіта батьків щодо виховання дітей у кризових умовах.</p>			
5.5.3	<p><b>Розвивальна робота:</b>  Проведення групових та індивідуальних занять для дітей з підвищеним рівнем тривожності, агресії, емоційної нестабільності.  Використання арт-терапії, казко терапії, ігротерапії, релаксаційних методик.</p>			

5.5.4	<b>Консультативна робота:</b> Надання психологічних консультацій педагогам щодо індивідуального підходу до дітей. Консультації для батьків з питань емоційного розвитку, адаптації, поведінки дітей. Співпраця з адміністрацією з метою створення психологічного комфортного середовища в закладі.	
5.5.5	<b>Інформаційно-просвітницька діяльність:</b> Проведення батьківських всеобучів, семінарів, тренінгів. Розповсюдження пам'яток, порад, інформаційних матеріалів з актуальних психологічних тем. Ведення інформаційного стенда на сайті ЗДО «Поради психолога».	
5.5.6	<b>Організаційно-методична робота:</b> Організація власної діяльності, аналіз та узагальнення її результатів, підвищення власного професіоналізму через самоосвіту. Участь у педагогічних радах, методичних об'єднаннях, роботі комісій. Складання та виховання індивідуального плану роботи.	
<b>5.6 Діяльність музичного керівника</b>		
<p><b>Мета:</b> забезпечення естетичного музичного та емоційного розвитку дітей дошкільного віку, з урахуванням вимог безпеки та умов перебування в укритті.</p> <p><b>Пріоритети на 2025/2026 н.р.</b> Адаптація музичного контенту до умов перебування в укритті. Забезпечення емоційного розвантаження дітей через книгу. Створення позитивного підтримувального емоційного середовища в будь-яких умовах.</p>		
<b>Основні напрямки роботи</b>		
5.6.1	<b>Організація освітнього процесу в умовах укриття:</b> Проведення музичних занять у безпечному середовищі (укритті), з урахуванням вікових особливостей дітей. Адаптація музичних вправ, ігор, репертуару для проведення занять в обмеженому просторі. Використання портативних музичних інструментів, аудіо записів, ігрових вправ для розвитку слуху, ритму, емоційного відгуку.	
5.6.2	<b>Психоемоційна підтримка дітей засобами музичного мистецтва:</b> Проведення музичних релаксаційних музичних хвилинок, використання музики для зняття напруги. Використання музики як засобу стабілізації емоційного стану під час тривалого перебування в укритті. Інтеграція казко та музико терапевтичних елементів у роботі.	
5.6.3	<b>Організація музичних заходів та святкових моментів:</b>	

	Підготовка та проведення музичних дійств у малих групах (по групах) в укритті. Формування у дітей почуття єдності, підтримки через спільне виконання пісень, руханок.	
5.6.4	<b>Взаємодія з педагогічним колективом і батьками:</b> Надання методичних рекомендацій щодо використання музичних вправ в укритті. Підготовка ігор, музичних завдань, які можуть бути використані під час перебування в укритті. Проведення консультацій для батьків про вплив музики на психоемоційний стан.	
5.6.5	<b>Професійний розвиток:</b> Участь у методичних об'єднаннях, педагогічних радах, семінарах. Підбір і вивчення нових методик музичного розвитку в умовах обмеженого простору. Розробка авторських розробок для укриття (міні-заняття, вправи, сценарії).	
<b>5.7 Діяльність інструктора з фізичної культури</b>		
<b>Мета:</b> Збереження та зміцнення здоров'я дітей, зниження емоційного напруження, підтримання рухової активності в умовах укриття.		
<b>Основні завдання:</b> Забезпечити доступну рухову активність під час перебування дітей в укритті. Сприяти нормалізації емоційного стану дітей через рухливі ігри та вправи на релаксацію. Використовувати фізичні вправи як засіб заняття психоемоційного напруження. Підтримувати режим рухової активності в умовах обмеженого простору.		
<p><b>Пріоритети роботи інструктора з фізичного виховання на 2025/2026н.р.</b></p> <p><b>1.Формування основ здорового способу життя та зміцнення фізичного здоров'я дітей дошкільного віку.</b> Систематичне проведення фізкультурно-оздоровчих заходів до вікових особливостей дітей. Використання сучасних методик рухової активності з акцентом на природні рухи, координацію, витривалість.</p> <p><b>2.Організація фізкультурної роботи в умовах воєнного стану з урахуванням перебування в найпростішому укритті.</b> Розробка адаптованих фізичних вправ і рухливих ігор, які можна проводити в обмеженому просторі. Підготовка інвентарю та методичних матеріалів для занять в укритті.</p> <p><b>3.Формування соціально - громадянської компетентності в контексті національно-патріотичного виховання засобами фізичного виховання.</b> Впровадження ігор та завдань, спрямованих на командну взаємодію, відповідальність, взаємодопомогу. Підтримка фізкультурних заходів з елементами національно-патріотичної тематики.</p> <p><b>4.Використання інтегрованого підходу до організації рухливої діяльності.</b> Поєднання фізичного виховання з елементами музики, мовлення, пізнавальної діяльності. Проведення інтегрованих занять спільно з вихователями.</p> <p><b>6.Удосконалення професійної майстерності.</b></p>		

	Підвищення кваліфікації через участь у семінарах, тренінгах, методичних об'єднаннях. Впровадження новітніх педагогічних технологій фізичного виховання. Самоосвіта та обмін досвідом з колегами.	
	<b>Освітні напрямки роботи</b>	<b>Термін</b>
5.7.1	<b>Організаційні форми роботи:</b> Рахунки та розминки на місці: з використанням музичного супроводу або мовних інструкцій. Статичні та динамічні вправи: без додаткового інвентарю або з легкими атрибутами (стрічки, м'ячики, носові хустинки). Ігрова гімнастика: ігри малої рухливості, сюжетні фізкультхвилинки. Релаксаційні вправи: дихальні вправи, пальчикова гімнастика..	Впродовж року
5.7.2	<b>Співпраця з іншими педагогами:</b> Участь у командній роботі з вихователями в укритті: проведення бінарних занять. Спільне проведення рухливих пауз, організація ігор. Підтримка спокійної атмосфери, допомога у стабілізації поведінки дітей.	Впродовж року

#### VI ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Мета:** прогнозувати шляхи розвитку дошкільного навчального закладу, аналізувати, надавати інформацію про стан організації життєдіяльності дітей, стимулювати творчу активність педагогів, удосконалювати систему моніторингу.

№ з/п	Зміст	Вид вивчення, форма, термін відображення	Форма, узагальнення матеріалу	Об'єкт	Термін вивчення	Відповідальний
<b>6.1 Розвиток професійної компетентності педагогів</b>						
6.1.1.	Рівень підготовки методичного забезпечення груп до нового навчального року в умовах змішаного навчання.	Вибірковий, виробнича нарада (вересень)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп.	27.09. – 30.09. 2025р.	Директор, вихователь-методист
6.1.2	Готовність вихователів до робочого дня.	Оперативний	До відома	Вихователі усіх вікових груп.	Впродовж року	Директор, вихователь-методист
6.1.3	Дотримання педагогічними	Вибірковий,	Інформація	Вихователі усіх	01.12 – 20.12.	Директор,

	працівниками академічної доброчесності: вивчення освітнього авторського відеоконтенту (відеозанять створених вихователями), моніторингових даних якості освіти (грудень 2025 ).	педрада №2 (грудень)		вікових груп.	2025 р.	вихователь-методист
6.1.4	Рівень цифрової компетенції педагогів.	Вибірковий, виробнича нарада (жовтень)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп.	Впродовж року	Директор, вихователь-методист
6.1.5	Безпечне використання цифрових ресурсів у ЗДО (цифрова гігієна дітей дошкільного віку).	Вибірковий, виробнича нарада (жовтень)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп.	Впродовж року	Директор, вихователь-методист
<b>6.2 Вивчення особливостей освітнього процесу у змішаному форматі навчання, в умовах воєнного стану</b>						
6.2.1.	Психологічна стабільність педагогів.	Вибірковий, виробнича нарада (грудень)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп.	Впродовж року	Директор, вихователь-методист
6.2.2	Планування освітньої роботи з дітьми.	Вибірковий, виробнича нарада(жовтень).	Інформація.	Вихователі усіх вікових груп.	Щомісячно	Директор, вихователь-методист
6.2.3	Стан забезпечення державною мовою освітнього процесу.	Вибірковий, виробнича нарада №2 (листопад)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп.	Впродовж року	Директор, вихователь-методист
6.2.4	Якість очних занять для дітей дошкільного віку.	Вибірковий, виробнича нарада (листопад)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп, інструктор з фізкультури.	03.11. - 07.11.2025, 9.03.- 13.03.2026	Директор, вихователь-методист

6.2.5	Організація ігрової діяльності в обмеженому просторі (найпростішому укритті).	Вибірковий, виробнича нарада (листопад)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп.	13.11. - 17.11.2025, 16.03.- 20.03.2026	Директор, вихователь-методист
6.2.6	Використання художньої літератури засобом впровадження літературних проєктів.	Вибірковий, виробнича нарада (грудень)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп, інструктор з фізкультури.	Впродовж року	Директор, вихователь-методист
6.2.7	Ефективність використання здоров'язбережувальних технологій (дихальних, рухових, арттерапевтичних, релаксаційних вправ).	Вибірковий, виробнича нарада (грудень)	Інформація.	Вихователі усіх вікових груп, інструктор з фізкультури.	15.12- 19.12.2025	Директор, вихователь-методист
6.2.8	Виконання плану заходів з національно-патріотичного виховання в закладі дошкільної закладі №219 на 2025/2026 н.р.	Вибірковий, педрада №4 (травень)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп, інструктор з фізкультури.	Впродовж року за планом	Директор, вихователь-методист
<b>6.3 Розвиток компетентності дітей за напрямками освіти</b>						
6.3.1	Адаптація дітей молодшого дошкільного віку до умов перебування в ЗДО.	Вибірковий, виробнича нарада (вересень)	Інформація	Група №8, вихователі дітей молодшого дошкільного віку (4р.ж.), Олена ГОРБАЧ, Наталія ПЕЛИХ	01.09. – 12.09.2025	Директор, вихователь-методист
6.3.2	Реалізація завдань національно-патріотичного виховання засобами художньої літератури. Мета: вивчення змісту методів і прийомів подачі дітям матеріалу, в організації повторення, закріплення та формування в дітей практичних	Тематичний, педрада №3 (лютий)	Довідка	Група №9, вихователь дітей середнього дошкільного віку (5р.ж.), Антоніна ДІОРДІЯШЕНКО, Група №6, вихователі дітей старшого дошкільного віку (6-7	12.01- 16.01.2026	Директор, вихователь-методист

	умінь і навичок, доцільність використання наочності і технічних засобів навчання.			р.ж.), Тетяна КНИШ, Людмила П'ЯТЕРИК. інструктор з фізкультури, Оксана ДЮКАР		
6.3.3	Забезпечення поступовості та наступності дошкільного та шкільного рівнів освіти. Освітня робота з дітьми старшого віку. Мета: вивчення наступності методів педагогічного впливу на дітей, професійної майстерності вихователів, інструктора з фізкультури.	Комплексний педрада №4 (травень).	Довідка	Група №7, вихователі дітей старшого дошкільного віку (бр.ж.), Любов КОНОНЕНКО, Лідія СТЕПОВА, інструктор з фізкультури, Оксана ДЮКАР.	Березень	Директор, вихователь-методист
6.3.4	Моніторинг досягнень дітей 4-7р.ж. у взаємодії з батьками здобувачів освіти. Надолуження освітніх втрат в системі змішаного навчання.	Вибірковий, виробнича нарада (листопад)	Інформація	Вихователі усіх вікових груп, інструктор з фізкультури.	Жовтень, січень, квітень	Директор, вихователь-методист

**ЦИКЛОГРАМА КОНТРОЛЮ ЗДО №219 ЗМР  
(забезпечення внутрішньої системи якості освіти)**

<p><b>Мета:</b> інтеграція організаційних, методичних, кадрових ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості результатів освітнього процесу, що відповідають стандартам дошкільної освіти.  <b>ПР</b> – засідання педагогічної ради <b>ВН</b> – виробнича нарада <b>АН</b> – адміністративна нарада</p>												
Зміст контролю	Місяці (висвітлення питання)											
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
Підготовка закладу дошкільної освіти до нового навчального року	+ ВН	-	-	-	-	-	-	-	-	+ ВН	-	-
Стан найпростішого укриття щодо безперервного функціонування в умовах воєнного стану	+ АН	-	-	-	-	-	-	-	-	+ АН	-	-
Рівень підготовки методичного забезпечення груп до нового навчального року	-	+ ВН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Моніторингові дослідження сформованості життєвих компетенцій дітей дошкільного віку відповідно програмовим вимогам	-	-	+ ВН	-	-	-	-	-	-	+ ПР	-	-
Адаптація дітей дошкільного віку до освітнього простору	-	+ ВН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Організація інформаційно-просвітницької роботи щодо запобігання булінгу (цькуванню) та жорстокому поведженню з дітьми	-	-	+ ВН	-	-	-	-	+ ВН	-	-	-	-
Дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	+	+ АН	+	+	+ АН	+	+ АН	+	+	+ АН	+	+
Виконавча дисципліна, стан ведення ділової	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

документації			ВН		АН							
Забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	+	+	+	+	+ ПР	+	+	+	+	+	+	+
Забезпечення заходів з цивільного захисту та пожежної безпеки	-	-	+	+	-	-	-	-	+	+ ВН	-	-
Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	-	+ АН	-	-	-	+ АН	-	-	-	-	-	-
Атестація педагогічних працівників	+ ПР	-	+	-	+	-	-	+	+ ВН	-	-	-
Проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками	+ ПР	-	-	-	+ ПР	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення функціонування української мови, як державної	+	+	+	+	+	+	+ ПР	+	+	+	+	+

**План вивчення освітніх управлінських процесів ЗДО за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» (ВСЗЯО)**

<b>Фахова діяльність педагогічних працівників</b>				
	<b>Параметр оцінювання</b>	<b>Зміст вивчення, форма відображення</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності	1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу (вивчення документації).	Вересень 2025	Директор Вихователь-методист
2	Якість організації освітнього процесу	1. Володіння знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, індивідуальні можливості та потреби, (спостереження за організацією життєдіяльності здобувачів). 2. Варіативність застосування форм і методів організації освітнього процесу (анкетування педагогічних працівників). 3. Застосування інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в роботі, створення та використання власних освітніх ресурсів (анкетування педагогічних працівників). 4. Сприяння популяризації державної мови (анкетування працівників закладу, батьків вихованців). 5. Якість організації мовленнєвої діяльності дошкільників (спостереження за організацією життєдіяльності здобувачів освіти, карти контроль мовленнєвих занять).	Жовтень-листопад 2025	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники
3	Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Види, форми і напрямки підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників (вивчення документації, анкетування педагогічних працівників). 2. Участь педагогічних працівників у роботі творчих	Грудень 2025	Директор Вихователь-методист Педагогічні

		(робочих) груп, реалізація освітніх проєктів (вивчення документації, анкетування педагогічних працівників).		працівники
4	Налагодження співпраці з батьками та працівниками закладу дошкільної освіти	<p>1. Впровадження засад педагогіки партнерства (анкетування працівників, педагогічних працівників, медичних працівників закладу).</p> <p>2. Наявність конструктивної комунікації між педагогічними працівниками та батьками вихованців на принципах взаємоповаги, взаєморозуміння, співпраці (вивчення документації, анкетування педагогічних працівників та батьків вихованців).</p> <p>3. Надання методичної допомоги колегам, обмін практичним досвідом (вивчення документації, анкетування педагогічних працівників).</p> <p>4. Система робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (анкетування педагогічних працівників, батьків вихованців; вивчення процесу організації життєдіяльності здобувачів освіти, спостереження за освітнім процесом ).</p>	<p>Лютий-березень 2026</p> <p>Жовтень 2025</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Практичний психолог</p>
5	Методичне забезпечення (функціонування методичного кабінету) закладу дошкільної освіти	<p>1. Напрямки діяльності методичного кабінету щодо реалізації річних завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів; система надання методичної допомоги (вивчення документації, анкетування педагогічних працівників, спостереження).</p> <p>2. Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (вивчення документації, анкетування педагогічних працівників).</p> <p>3. Наявність доступного, сучасного, змістовного інформаційно-просвітницького простору діяльності закладу (вивчення документації, анкетування педагогічних працівників, батьків; спостереження за освітнім середовищем).</p>	Квітень 2026	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагогічні працівники</p>

## Циклограма проведення тематичних днів, тижнів, місячників

№ з\п	Назва тематичних місячників, декад та тижнів.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Місячник з безпеки дорожнього руху. Тиждень 1. «Ми – пішоходи!» Тиждень 2. «Транспорт навколо нас». Тиждень 3. «У світі дорожніх знаків». Тиждень 4. «Безпека на колесах і не тільки!»	*											
2.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.						*						
3.	Тиждень присвячений «Всесвітньому дню дитини».			*									
4.	Тиждень фізкультури		*					*					
5.	Тиждень українського мовлення, присвячена Шевченківським дням.												
6.	Національний тиждень читання для дітей				*								
7.	Тиждень протидії булінгу.					*							
8.	Тиждень патріотичного виховання «Україна єдина країна: цінуємо та творимо»												*
9.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та день цивільного захисту.								*				
10.	Тиждень Великодній.								*				
11.	Тиждень до Дня матері «Світло маминого серця».									*			
12.	Тиждень «Ми – друзі природи»										*		

## ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ МАСОВИХ ЗАХОДІВ

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Група	Примітка
<b>СВЯТА</b>				
1.	Свято Осені	16-17.10.2025	Всі групи	
2.	Свято до дня захисту дітей	20.11.2025	Всі групи	
3.	День Святого Миколая	08.12.2025	Всі групи	
4.	Свято Різдва	24-25.12.2025	Всі групи	
5.	Стрітення. «Як Весна із Зимою зустрічаються»	02.02.2026	Всі групи	
6.	Свято Масляної.	19.02.2026	Всі групи	
7.	Свято Весни	04-06.03.2026	Всі групи	
8.	Великоднє свято	03.04.2026	Всі групи	
9.	Свято мами «Мамина любов – як сонце»	08.05.2026	Всі групи	
10.	Випускний. Свято майбутніх першокласників	29.05.2026	Старша група	
<b>СВЯТКОВІ ДНІ</b>				
1.	День Знань	01.09.2025	Всі групи	
2.	День Захисників та Захисниць України та День українського козацтва.	01.10.2025	Всі групи	
2.	Всесвітній День хліба	16.10.2025		
3.	День української писемності та мови	27.10.2025	Всі групи	
4.	День збройних сил України.	05.12.2025	Всі групи	
5.	День Соборності України	22.01.2026	Всі групи	
6.	День Великого Кобзаря (День народження Тараса Шевченка)	09.03.2026	Всі групи	
7.	Флешмоб до Дня Вишиванки	21.05.2026	Всі групи	
8.	День Єднання України	16.02.2026	Всі групи	

## ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

Фізкультурні розваги			
1.	«Грайлики - посміхайлики».	Вересень	Молодший, середній дошкільний вік
2.	«Здоровий організм-здоров'я в порядку».	Вересень	Старший дошкільний вік
3.	До Дня захисників та захисниць України «Ми роду козацького діти, землі запорізької цвіт».	Жовтень	Молодший, середній, старший дошкільний вік
4.	«Що ховається у темряві».	Листопад	Усі вікові групи
5.	«Святковий чобіток» (до свята Миколая).	Грудень	Середній, старший дошкільний вік
6.	«Українські Різдвяні забави на сучасний лад».	Грудень	Молодший, середній, старший дошкільний вік
7.	«Шоколадні ведмежата».	Січень	Молодший дошкільний вік
8.	«День народження Сніговика».	Січень	Усі вікові групи
9.	«Стрітєння».	Лютий	Усі вікові групи
10.	«Мама та весна».	Березень	Молодший дошкільний вік
11.	«Краще, вище, сильніше».	Березень	Середній, старший дошкільний вік
12.	«Ідемо, їдемо, літаємо та здоров'я зберігаємо».	Квітень	Молодший дошкільний вік
13.	«Йдемо в зоопарк».	Квітень	Середній, старший дошкільний вік
14.	«Юні атлети».	Травень	Усі вікові групи

<b>Тижні фізкультури</b>				
1.	«Фізкультурний листопад».	24.11.25 - 28.11.25	Усі вікові групи	
2.	«Країна Фізкультури та Спорту».	23.02.26 - 27.02.26	Усі вікові групи	
3.	«Дім, в якому живе спорт».	25.05.26 – 29.05.26	Усі вікові групи	
<b>Дні Здоров'я</b>				
1.	«Веселі та спортивні грайлики»	Вересень	Усі вікові групи	
2.	«Про здоров'я пам'ятай – дарунки осені приймай!».	Жовтень	Усі вікові групи	
3.	«Дружня спортивна команда».	Листопад	Усі вікові групи	
4.	«Зимові розваги».	Грудень	Усі вікові групи	
5.	«Наше здоров'я в наших руках».	Січень	Молодший дошкільний вік	
6.	«Як українці здоров'я гартують».	Січень	Середній, старший дошкільний вік	
7.	«Подорож від Зими до Весни».	Лютий	Усі вікові групи	
8.	«Сильні, спритні та завзяті!».	Березень	Усі вікові групи	
9.	«Весняночка».	Квітень	Усі вікові групи	
10.	«Спортивний дивосвіт»	Травень	Усі вікові групи	